



Proactive Systems Management Portal

Manuale dell'utente



Versione 1.3



27 settembre 2010

Dell Inc.
300 Innovative Way, Nashua, NH 03062

Copyright © 2007-2010 Dell Inc.

Tutti i diritti riservati. Stampato negli Stati Uniti.

Questo documento non potrà in alcun modo essere distribuito al personale che non abbia stretto un accordo di segreto industriale e di non concorrenza con Dell Inc.

Marchi commerciali

Dell e logo Dell sono marchi commerciali di Dell Inc. Microsoft è un marchio commerciale registrato di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi. Altri marchi e nomi commerciali possono essere utilizzati in questo documento sia in riferimento alle aziende che rivendicano il marchio e i nomi che ai prodotti stessi. Dell Inc. nega qualsiasi partecipazione di proprietà relativa a marchi e nomi commerciali diversi da quelli di sua proprietà. Le informazioni contenute nel presente documento sono soggette a modifica senza preavviso.

Per maggiori informazioni sulle politiche di copyright di Dell, si prega di vedere <http://www.dell.com/AUP>.

Informazioni sulla guida

Gruppo di destinatari	vii
Convenzioni	vii
Riepilogo delle modifiche	viii

Capitolo 1

Gestione avvisi

Gestione degli avvisi	1-1
Informazioni generali	1-1
Gestione delle eccezioni	1-2
Gestione avvisi	1-2
Modificare la visualizzazione	1-3
Esportazione delle informazioni di avviso	1-4
Report della richiesta di supporto	1-4
Supporto tramite chat	1-7
Supporto tramite e-mail	1-8
Chiudere un avviso	1-11

Capitolo 2

Gestione utente

Gestione degli utenti	2-1
Aggiunta di utenti	2-1
Modifica degli utenti	2-5
Eliminazione degli utenti	2-6
Eliminazione Portale Dell PSM Account	2-6

Capitolo 3

Gestione dell'asset

Gestione dell'asset	3-2
Visualizzazione dei dettagli dell'asset	3-3

Visualizzazione avvisi di asset	3-4
Visualizzazione degli asset Criteri di monitoraggio	3-5
Ricerca Asset	3-7
Esportazione delle informazioni degli asset	3-8
Trasferimento degli asset	3-9
Eliminazione degli asset	3-10
Modifica delle credenziali	3-10
Visualizzazione dello stato rilevamento	3-12
Modalità manutenzione	3-12
Diagnostica remota	3-14
Esecuzione della diagnostica remota	3-15
Su rilevamento del dispositivo	3-15
Su generazione di avviso	3-15
Su richiesta	3-15
Visualizzazione del report di diagnostica remota	3-16
Per tutti i dispositivi in un Dominio di gestione	3-16
Per tutti i dispositivi in un gruppo	3-17
Per un singolo dispositivo	3-17
Filtro del report di diagnostica remota	3-17
Esportazione del report di diagnostica remota	3-18
Verifica di garanzia Non-Dell	3-19
Importazione dei contratti di assistenza	3-19
Modifica dei contratti di assistenza	3-20
Report del contratto di assistenza	3-23
Visualizzazione del report del contratto di assistenza	3-23
Esportazione del report del contratto di assistenza	3-26

Indice analitico

Figure

Figura 1-1.	Avvisi aperti	1-3
Figura 1-2.	Campi di ricerca dell'asset	1-5
Figura 1-3.	Suggerimenti di criteri di ricerca degli asset	1-5
Figura 1-4.	Selezione della data di report della richiesta di supporto	1-6
Figura 1-5.	Dati del report di richiesta di supporto	1-7
Figura 1-6.	Supporto Dell Chatta con noi	1-8
Figura 1-7.	Supporto tecnico Dell tramite e-mail	1-9
Figura 1-8.	Modulo di supporto tecnico Dell tramite e-mail	1-10
Figura 1-9.	Avvisi chiusi	1-11
Figura 2-1.	Schermata Gestione utente	2-2
Figura 2-2.	Schermata Aggiungi utente	2-2
Figura 2-3.	Pagina Registrazione/Accesso	2-4
Figura 2-4.	Schermata Modifica utente	2-5
Figura 2-5.	Schermata Elimina utente	2-6
Figura 2-6.	Pulsante elimina account	2-7
Figura 3-1.	Schermata Asset	3-3
Figura 3-2.	Schermata Dettagli asset	3-4
Figura 3-3.	Schermata Avvisi	3-5
Figura 3-4.	Icone Criterio	3-6
Figura 3-5.	Schermata Criteri	3-6
Figura 3-6.	Campi di ricerca dell'asset	3-7
Figura 3-7.	Suggerimenti di criteri di ricerca degli asset	3-7
Figura 3-8.	Finestra di dialogo Seleziona gruppo	3-9
Figura 3-9.	Icona Elimina dispositivi	3-10
Figura 3-10.	Icona Assegna credenziali	3-11
Figura 3-11.	Schermata Assegna credenziali	3-11
Figura 3-12.	Pulsante sospendi monitoraggio	3-13
Figura 3-13.	Dispositivo in modalità manutenzione	3-13
Figura 3-14.	Pulsante Riprendi monitoraggio	3-14

Figura 3-15. Report di diagnostica remota del dominio	3-16
Figura 3-16. Selezione della data di diagnostica remota	3-17
Figura 3-17. Icona Importa contratti di assistenza	3-19
Figura 3-18. Schermata Importa contratti di assistenza	3-20
Figura 3-19. Asset Non-Dell	3-21
Figura 3-20. Dettagli dell'asset Non-Dell	3-21
Figura 3-21. Dettagli dei criteri dell'asset Non-Dell	3-22
Figura 3-22. Schermata Modifica contratto di assistenza	3-22
Figura 3-23. Informazioni del nuovo contratto di assistenza	3-23
Figura 3-24. Pulsante Report del contratto di assistenza	3-24
Figura 3-25. Filtri di ricerca del report del contratto di assistenza	3-24
Figura 3-26. Suggerimenti di criteri di ricerca del contratto di assistenza	3-24
Figura 3-27. Report del contratto di assistenza	3-25

Informazioni sulla guida

Manuale dell'utente del Portale Dell Proactive Systems Management fornisce le informazioni che permettono di sfruttare al meglio tutti i vantaggi delle efficienti caratteristiche di gestione dei sistemi di Portale Dell Proactive Systems Management.

Gruppo di destinatari

Il *Manuale dell'utente del Portale Dell Proactive Systems Management* è destinato a:

- Utenti che desiderano gestire i loro sistemi e le reti dell'organizzazione.

Il manuale presume che l'utente disponga di:

- Una comprensione della gestione della rete

Convenzioni

testo in grassetto

Indica il testo da immettere, o i passaggi in una procedura

Esempio: **Inserisci la password.**

testo in corsivo

Indica nuovi termini, opzioni del menu, nomi di directory e file, e titoli di libri.

testo blu

Indica un link ipertestuale a un'altra sezione, a un documento o a un sito web.

testo courier

Indica un messaggio del software o del sistema.

Le seguenti convenzioni sono utilizzate per catturare l'attenzione del lettore.



Nota: Indica delle informazioni importanti essenziali per l'esatta configurazione o esecuzione del sistema o di una componente del sistema.



Attenzione: Indica il rischio di perdita di dati, danno all'attrezzatura o guasto al sistema.



Suggerimento: Indica suggerimenti o consigli aggiuntivi che possono aiutare l'utente a risolvere problemi, o che descrivono modi alternativi di eseguire le operazioni.

Riepilogo delle modifiche

La tabella seguente descrive le modifiche apportate a questo documento.

Versione finale	Data	Motivo	Dettagli
Versione 1.2	4/1//10	<ul style="list-style-type: none">Convertire a stileNuove caratteristiche	<ul style="list-style-type: none">Unificata ai criteri di Servizi globali Dell.DSET ora supporta Linux/VMware.Richiesta di supporto automatica criterio di monitoraggio.
Versione 1.3	27/9/10	<ul style="list-style-type: none">ChiarezzaNuove caratteristiche	<ul style="list-style-type: none">Aggiornato:<ul style="list-style-type: none">Schermate e passaggi procedurali in tutti i capitoli.Aggiunto:<ul style="list-style-type: none">"Esportazione delle informazioni di avviso" a pagina -4."Report della richiesta di supporto" a pagina -4."Eliminazione Portale Dell PSM Account" a pagina 1-6."Esportazione delle informazioni degli asset" a pagina 2-8."Modalità manutenzione" a pagina 2-12."Verifica di garanzia Non-Dell" a pagina 2-19.

Gestione avvisi

Questo capitolo descrive la modalità per gestire gli avvisi utilizzando Portale Dell Proactive Systems Management.

Contenuti del capitolo	Pagina
• Gestione degli avvisi	-1
• Informazioni generali	-1
• Gestione delle eccezioni	-2
• Gestione avvisi	-2
• Modificare la visualizzazione	-3
• Esportazione delle informazioni di avviso	-4
• Report della richiesta di supporto	-4
• Supporto tramite chat	-7
• Supporto tramite e-mail	-8
• Chiudere un avviso	-11

Gestione degli avvisi

Informazioni generali

Quando un avviso è generato per un dispositivo con richiesta di supporto automatica abilitata, Portale Dell PSM determina se è presente una richiesta di supporto esistente per il dispositivo. Se non esiste alcuna richiesta di supporto per quel dispositivo, allora si crea una nuova richiesta di supporto e lo stato iniziale dell'avviso è impostato su *In sospeso*.

Quando il numero di richiesta di supporto diventa disponibile, lo *stato dell'avviso è impostato su Aperto*, con il numero della richiesta di supporto visualizzato accanto allo stato. Un'e-mail è spedita ai contatti tecnici per il gruppo in cui risiede il sistema, ed è visualizzabile sui dispositivi mobili.

Il centro di supporto tecnico Dell proverà innanzitutto a contattare l'utente tramite il metodo specificato in *Preferenze > Avvisi* (e-mail o telefono). Se il contatto primario dell'utente è tramite telefono il centro di supporto tecnico cercherà di effettuare il contatto esclusivamente nelle ore specificate nella pianificazione notifiche telefoniche.



Nota: Se non si è specificato un numero di telefono in *Preferenze > Avvisi*, allora il centro di supporto tecnico Dell utilizzerà per i contatti il numero di telefono specificato al momento della creazione delle credenziali di account personale Dell.

Il centro di supporto tecnico Dell invierà inoltre automaticamente un'e-mail con ogni notifica telefonica nel caso in cui non sia in grado di rintracciare l'utente tramite telefono. I contatti tecnici per il gruppo nel quale risiede il sistema, riceveranno una notifica e-mail da Portale Dell PSM quando la richiesta di supporto è risolta.

Gestione delle eccezioni

Se il Portale Dell PSM non è in grado di creare una richiesta di supporto al momento dell'avviso, la richiesta di supporto è in questo caso gestita come un'eccezione. Lo stato di avviso è impostato su *Aperto*, e l'utente riceverà una notifica e-mail di eccezione contrassegnata da *Priorità alta*.

Se la richiesta di supporto non è stata risolta entro 48 ore dalla sua creazione, è possibile cancellare l'avviso facendo clic sul pulsante *Chiudi Avviso*. Dopo 48 ore compaiono tre opzioni nella colonna Stato richiesta di supporto nella schermata Avvisi:

- [Supporto tramite chat](#) (vedere [pagina -7](#))
- [Supporto tramite e-mail](#) (vedere [pagina -8](#))
- [Chiudere un avviso](#) (vedere [pagina -11](#))



Nota: Chiudere un messaggio non implica la chiusura di una richiesta di supporto tecnico aperta. Solo il centro di supporto tecnico Dell può chiudere una richiesta aperta.

Gestione avvisi

Procedura: Per gestire gli avvisi

1. Selezionare **Avvisi** per visualizzare la schermata Avvisi.

La schermata Avvisi visualizza gli avvisi aperti e chiusi. Vedere [Figura 0-1](#) a [pagina -3](#).

Figura 0-1. Avvisi aperti

Esporta in

Report della richiesta di supporto

Esporta in PDF

Severity	Alert Id	Service Tag	Device Name	Description	Open Alert Time	Case Status
🔴	1525943727247001	16BY2D1	www.e1.example.com	[EM] Processor for Windows - (1600) Processor sensor failed	6/30/2010 9:20 AM	👤 📄 📧
🔴	1525943727247002	16BY2D1	www.e1.example.com	[EM] Processor for Windows - (1602)Proc sensor detected unrecoverable error	6/30/2010 9:20 AM	👤 📄 📧
🔴	1525943727247003	16BY2D1	www.e1.example.com	[EM] Memory Prefetchure for Windows - (1404) Memory device error	6/30/2010 9:20 AM	👤 📄 📧
🔴	1525943727247005	16BY2D1	www.e1.example.com	[EM] Physical Disk for Windows - (2082) Physical disk rebuild failed	6/30/2010 10:50 AM	👤 📄 📧
🔴	1525943727247006	16BY2D1	www.e1.example.com	[EM] Physical Disk for Windows - (2349) Bad disk block could not be assigned	6/30/2010 10:50 AM	👤 📄 📧
🔴	1525943727247007	16BY2D1	www.e1.example.com	[EM] Electrical for Windows - (1150) Voltage sensor failed	6/30/2010 10:50 AM	👤 📄 📧

Severity	Alert Id	Service Tag	Device Name	Description	Closed Alert Time	Case Status
🔴	1525943727247001	16BY2D1	15.55.102.9	[EM] Processor for Windows - (1600) Processor sensor failed	6/30/2010 12:00 PM	closed
🔴	1525943727247002	16BY2D1	15.55.102.9	[EM] Processor for Windows - (1602)Proc sensor detected unrecoverable error	6/30/2010 12:00 PM	closed
🔴	1525943727247003	16BY2D1	15.55.102.9	[EM] Memory Prefetchure for Windows - (1404) Memory device error	6/30/2010 12:00 PM	closed

Da questa schermata è possibile eseguire le seguenti operazioni di gestione degli avvisi.

- [Modificare la visualizzazione](#) (vedere di seguito)
- [Esportazione delle informazioni di avviso](#) (vedere di seguito)
- Generare un [Report della richiesta di supporto](#) (vedere [pagina -4](#))
- [Supporto tramite chat](#) (vedere [pagina -7](#))
- [Supporto tramite e-mail](#) (vedere [pagina -8](#))
- [Chiudere un avviso](#) (vedere [pagina -11](#))



Nota: Il supporto tramite chat e il supporto tramite e-mail potrebbero non essere disponibili in alcuni paesi.

Modificare la visualizzazione

Procedura: Per modificare la visualizzazione della schermata Avvisi

1. **Selezionare *Avvisi* per visualizzare la schermata Avvisi.**
2. **Fare clic sulla casella a discesa *Mostra avvisi per* per visualizzare:**

- Tutti i dispositivi
 - Dispositivi di archiviazione
 - Server
3. **Se si desidera, modificare il numero di avvisi visualizzati come valore predefinito sulla schermata Avvisi selezionando dalla casella a discesa:**
 - 15
 - 20
 - 40 (valore predefinito)
 4. **Per scorrere più pagine di avvisi, utilizzare i pulsanti freccia di navigazione in fondo alla pagina.**

Esportazione delle informazioni di avviso

È possibile esportare le informazioni presenti nella schermata Avvisi per la distribuzione e/o visualizzazione dei seguenti formati:

- Microsoft Excel (XLS)
- Portable Document Format (PDF)

L'ordinamento attuale è mantenuto nei file esportati.

Procedura: Per esportare le informazioni di avviso

1. **Selezionare *Avvisi* per visualizzare la schermata Avvisi.**
2. **Esportare le informazioni di avviso in un file Microsoft Excel (XLS) portable document format (PDF):**
 - a. **Per gli avvisi aperti, fare clic sul pulsante *Esporta in Excel o Esporta in PDF in cima all'elenco Avvisi aperti.***
 - b. **Per gli avvisi chiusi, fare clic sul pulsante *Esporta in Excel o Esporta in PDF in cima all'elenco Avvisi chiusi.***

Si visualizza la finestra di dialogo Download del file.
3. **Fare clic sul pulsante *Apri* per aprire il file nel foglio di calcolo (XLS) predefinito o nel programma di lettura PDF.**
 - a. **Oppure, fare clic sul pulsante *Salva* per salvare in un file del computer.**
 - b. **Per abbandonare l'operazione fare clic sul pulsante *Cancella.***

Report della richiesta di supporto

La caratteristica di Report della richiesta di supporto permette di generare un report delle attività di richiesta di supporto automatica per i dispositivi gestiti. È possibile utilizzare dei filtri per selezionare i dati che si vogliono visualizzare nel report.

Procedura: Per creare un Report della richiesta di supporto

1. **Selezionare *Avvisi* per visualizzare la schermata *Avvisi*.**
Vedere [Figura 0-1](#) a [pagina -3](#).
2. **Fare clic sull'icona *Report della richiesta di supporto* per visualizzare il modulo di report della richiesta di supporto.**
 - a. **Se i campi di ricerca sono nascosti, fare clic sul pulsante *Mostra criteri di ricerca*.**

I campi di ricerca compaiono direttamente sotto il titolo Report della richiesta di supporto, e il pulsante Nascondi criteri di ricerca è visibile.

Vedere [Figura 0-2](#).

Figura 0-2. Campi di ricerca dell'asset

Back To Alerts Report

Case Request Report

Hide Search Criteria ?

Domains: All Domains Alert Status: All Alerts Case Number: Service Tag: Alert Open Start Date:

Alert Open End Date: Alert Resolved Start Date: Alert Resolved End Date:

Submit Clear Filters

3. **Per visualizzare i suggerimenti per i criteri di ricerca, passare col mouse sull'icona *Aiuto* blu accanto al link dinamico *Nascondi criteri di ricerca*.**

Si visualizza una descrizione comando a comparsa. Vedere [Figura 0-3](#).

Figura 0-3. Suggerimenti di criteri di ricerca degli asset

Search Tips

You can specify multiple fields in the same search. Searches are not case-sensitive.

Use % for wildcard searches:

- %2950 in the Model field will return all PowerEdge 2950 servers
- db% in the Name field will return all device names beginning with "db"
- %XYZ% in the Service Tag field will return all service tags containing "XYZ"

4. **Selezionare il dominio di gestione dalla casella a discesa *Domini*.**

5. Selezionare lo *Stato avviso* dalla casella a discesa. Le selezioni comprendono:

- Tutti gli avvisi
- Chiuso
- Aperto
- Riconosciuto

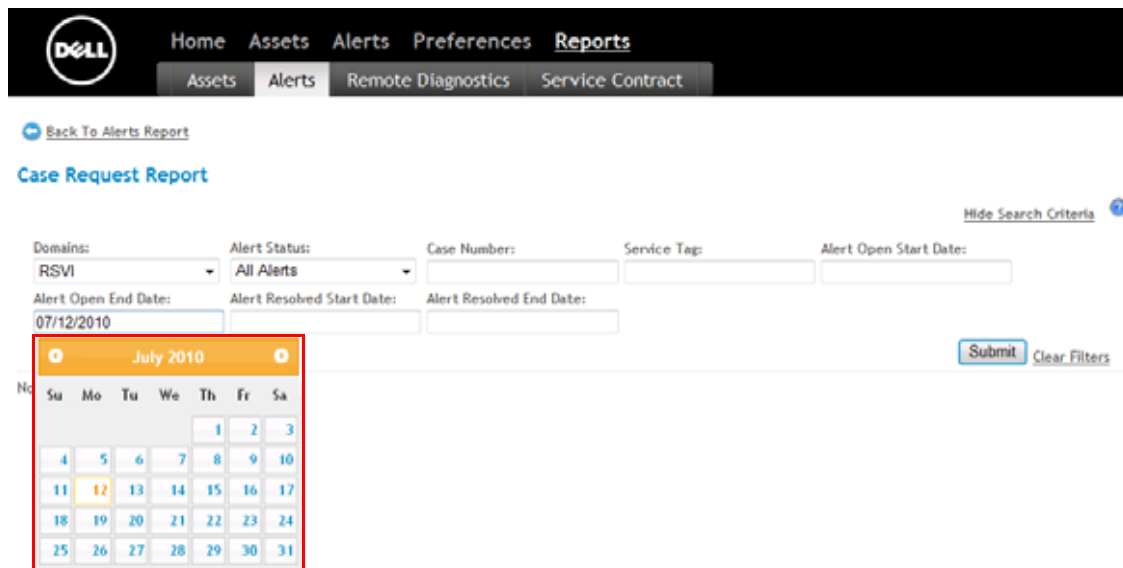
6. Se conosciuto, inserire il *Numero di richiesta di supporto* nel campo di testo.

7. Se conosciuto, inserire il *Codice di matricola* nel campo di testo.

8. Fare clic sul campo *Data di inizio avviso aperto* per visualizzare un calendario.

Vedere [Figura 0-4](#).

Figura 0-4. Selezione della data di report della richiesta di supporto



- a. Selezionare il mese di inizio con i pulsanti freccia indietro e avanti.
 - b. Selezionare il giorno di inizio facendo clic sul giorno del calendario.
9. Fare clic sul campo *Data di fine avviso aperto* per visualizzare un calendario.
- a. Selezionare il mese di fine con i pulsanti freccia indietro e avanti.
 - b. Selezionare il giorno di fine facendo clic sul giorno del calendario.

10. Fare clic sul campo *Data di inizio avviso risolto* per visualizzare un calendario.
 - a. Selezionare il mese di inizio con i pulsanti freccia indietro e avanti.
 - b. Selezionare il giorno di inizio facendo clic sul giorno del calendario.
11. Fare clic sul campo *Data di fine avviso risolto* per visualizzare un calendario.
 - a. Selezionare il mese di fine con i pulsanti freccia indietro e avanti.
 - b. Selezionare il giorno di fine facendo clic sul giorno del calendario.
12. Fare clic sul pulsante *Invia*.
 - a. Oppure, fare clic sul pulsante *Cancella filtri* per cancellare i campi e ricominciare.

Il report di richiesta di supporto visualizza i dati che soddisfano i criteri inseriti. Vedere [Figura 0-5](#).

Figura 0-5. Dati del report di richiesta di supporto

Domain	Service Tag	Device Name	Alert Id	Description	Open Alert Time (UTC)	Closed Alert Time (UTC)	Alert Status
RSVI	25C40D1	www1.example.com	15255943737730362	[RM] Electrical for Windows - (1150) Voltage sensor failed	7/27/2010 12:55:03 PM	7/27/2010 12:55:47 PM	opened

Supporto tramite chat

Questa opzione permette di aprire una sessione chat con un agente di supporto tecnico aziendale Dell direttamente dalla schermata Avvisi.

Procedura: Per aprire una sessione di supporto tramite chat

1. Selezionare **Avvisi** per visualizzare la schermata Avvisi.
2. Fare clic sul pulsante **Supporto tramite chat**.

Si apre la pagina di supporto di Dell Chatta con noi, con il codice di matricola del dispositivo selezionato precompilato. Vedere [Figura 0-6](#) a [pagina -8](#).

Figura 0-6. Supporto Dell Chatta con noi

The screenshot shows the Dell Support website's 'Chat with Us' page. At the top, there are navigation links for 'Shop', 'Support', and 'Community', along with a search bar. Below the navigation, there are links for 'Share' and 'My Account'. The main content area is titled 'Chat with Us' and features a 'Support Options' sidebar on the left. The central area is titled 'Chat with United States Technical Support' and contains a 'Service Tag' input field with the value '25C40D1' circled in red. Below the input field, there is a 'Submit' button and a 'Need More Help?' section with a 'Contact Us' link. The page also includes a 'Solution Station' section and a 'My Account' section with a 'Sign In' link.

3. Fare clic sul pulsante *Invia*.

Un agente di supporto tecnico aziendale Dell si impegnerà in una sessione chat con l'utente per risolvere il problema.

Supporto tramite e-mail

Questa opzione permette di inviare un'e-mail a un agente di supporto tecnico aziendale Dell direttamente dalla schermata Avvisi.

Procedura: Per inviare il supporto tramite e-mail

1. **Selezionare *Avvisi* per visualizzare la schermata Avvisi.**
2. **Fare clic sul pulsante *Supporto tramite e-mail*.**

Si apre la pagina di Supporto tecnico tramite e-mail di Dell, con il codice di matricola del dispositivo selezionato precompilato. Vedere [Figura 0-7](#) a [pagina -9](#).

Figura 0-7. Supporto tecnico Dell tramite e-mail

The screenshot shows the Dell Support website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Shop', 'Support', and 'Community' links, and a search bar. Below this, the page title is 'Email Hardware Warranty Support'. The main content area is divided into three sections: 'Support Options', 'Welcome', and 'Problem'. The 'Support Options' section contains a list of links for drivers, manuals, and product support. The 'Welcome' section displays a 'System Summary' table with the following information:

System Summary		My Account
Service Tag:	25C40D1 Change Service Tag	Please login to create a Support Request. Sign In
System Type:	PowerEdge 2950	
Ship Date:	5/25/2007	
Dell IDU:	Americas	

Below the table, there is a section titled 'Please use the eMail process if you have one of the following issues:' followed by a list of 15 items:

- Question/Issue with Battery
- Question/Issue with BIOS
- Question/Issue with CD or DVD Drive
- Question/Issue with Damage
- Question/Issue with Hard-Drive/Floppy/Zip-Drive
- Question/Issue with Keyboard / Mouse
- Question/Issue with Modem / Fax
- Question/Issue with Monitor
- Question/Issue with Network / Network Adapter
- Question/Issue with Network
- Question/Issue with No Power
- Question/Issue with OpenManage Software
- Question/Issue with Operating System
- Question/Issue with Rack Hardware
- Question/Issue with SCSI/RAID
- Question/Issue with Tape Backup
- Question/Issue with Driver or BIOS/Software/Hardware Update
- Question/Issue with Video/Video Adapter/LCD
- Other Don't Know

At the bottom of the page, there is a 'Continue' button and a note: 'For more complex issues please contact Us directly through Phone Support'.

3. Fare clic sul pulsante *Continua*.

Si apre la pagina di Supporto garanzia hardware tramite e-mail di Dell. Vedere [Figura 0-8](#) a [pagina -10](#).

Figura 0-8. Modulo di supporto tecnico Dell tramite e-mail

The screenshot shows the Dell support website interface for 'Email Hardware Warranty Support'. The page has a navigation bar with 'Dell', 'Shop', 'Support', and 'Community' links. A search bar is located in the top right. Below the navigation, there are links for 'Support Home Page', 'Store', and 'My Account'. The main heading is 'Email Hardware Warranty Support for your Dell hardware or operating system issues.' Below this, there are three tabs: 'Welcome', 'Contact', and 'Problem'. The 'Contact' tab is active. The form contains the following fields and sections:

- Product Information:** A dropdown menu to 'Select a Country/Region'.
- Contact Information:**
 - First Name (required)
 - Last Name (required)
 - Address (required)
 - City (required)
 - Choose a Country (required)
 - Select a Country/Region (dropdown)
 - State/Prov/City (required)
 - Select a State (dropdown)
 - Postal/Zip Code (required)
 - Phone (required)
 - Pager/Mobile (optional)
 - Fax (optional)
- Preferred Contact Method:** A dropdown menu with 'Email' selected.
- Confirmation:**
 - E-mail Address (required)
 - Confirm E-mail Address (required)

A 'Continue' button is located at the bottom of the form.

4. Immettere tutte le informazioni richieste.
5. Facoltativamente, immettere altre informazioni per accelerare il processo di assistenza.
6. Fare clic sul pulsante *Continua* per inviare la richiesta.

Un agente di supporto tecnico aziendale Dell si dedicherà alla corrispondenza tramite e-mail con l'utente per risolvere il problema.

Chiudere un avviso

Una volta che l'avviso è stato trasmesso e risolto, è possibile chiuderlo.

Procedura: Per chiudere un avviso

1. **Selezionare *Avvisi* per visualizzare la schermata Avvisi.**
2. **Fare clic sul pulsante *Chiudi avviso*.**

L'avviso ora comparirà nella schermata degli avvisi come Avviso chiuso. Vedere [Figura 0-9](#).



Nota: Una volta che un messaggio è stato chiuso, non è più possibile gestire il messaggio o modificarne lo stato.

Figura 0-9. Avvisi chiusi

RisingStar >> RSV1 Case Request Report

Show alerts for: All Devices

Open Alerts: 6

Severity	Alert Id	Service Tag	Device Name	Description	Open Alert Time	Case Status
🔴	1525594373772.47031	1KBY3D1	wwwwf1.example.com	[EM] Processor for Windows - (1600) Processor sensor failed	6/30/2010 9:20 AM	🗨️📧📧
🔴	1525594373772.47032	1KBY3D1	wwwwf1.example.com	[EM] Processor for Windows - (1605)Proc sensor detected unrecoverable error	6/30/2010 9:20 AM	🗨️📧📧
🔴	1525594373772.47033	1KBY3D1	wwwwf1.example.com	[EM] Memory Prefailure for Windows - (1404) Memory device error	6/30/2010 9:20 AM	🗨️📧📧
🔴	1525594373772.47035	1KBY3D1	wwwwf1.example.com	[EM] Physical Disk for Windows - (2083) Physical disk rebuild failed	6/30/2010 10:50 AM	🗨️📧📧
🔴	1525594373772.47036	1KBY3D1	wwwwf1.example.com	[EM] Physical Disk for Windows - (2349) Bad disk block could not be reassigne	6/30/2010 10:50 AM	🗨️📧📧
🔴	1525594373772.47037	1KBY3D1	wwwwf1.example.com	[EM] Electrical for Windows - (1150) Voltage sensor failed	6/30/2010 10:50 AM	🗨️📧📧

40

Closed Alerts: 3

Severity	Alert Id	Service Tag	Device Name	Description	Closed Alert Time	Case Status
🔴	1525594373772.47051	1JWW6K1	10.10.102.9	[EM] Processor for Windows - (1600) Processor sensor failed	6/30/2010 12:00 PM	closed
🔴	1525594373772.47052	1JWW6K1	10.10.102.9	[EM] Processor for Windows - (1605)Proc sensor detected unrecoverable error	6/30/2010 12:00 PM	closed
🔴	1525594373772.47053	1JWW6K1	10.10.102.9	[EM] Memory Prefailure for Windows - (1404) Memory device error	6/30/2010 12:00 PM	closed

10

Capitolo 1

Gestione utente

Questo capitolo descrive la modalità per gestire gli utenti con Portale Dell Proactive Systems Management.

Contenuti del capitolo	Pagina
• Gestione degli utenti	1-1
• Aggiunta di utenti	1-1
• Modifica degli utenti	1-5
• Eliminazione degli utenti	1-6
• Eliminazione Portale Dell PSM Account	1-6

Gestione degli utenti

La schermata Gestione utente permette di eseguire quattro azioni:

- [Aggiunta di utenti](#) (vedere di seguito)
- [Modifica degli utenti](#) (vedere [pagina 1-5](#))
- [Eliminazione degli utenti](#) (vedere [pagina 1-6](#))
- [Eliminazione Portale Dell PSM Account](#) (vedere [pagina 1-6](#))

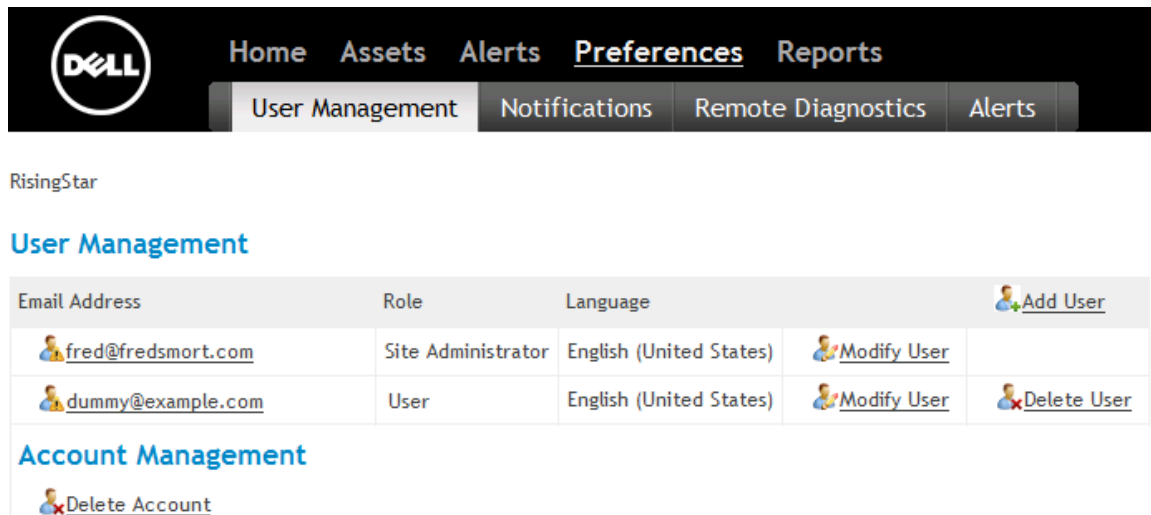
Aggiunta di utenti

Procedura: Per aggiungere un utente

1. **Selezionare *Preferenze*.**
2. **Selezionare la scheda *Gestione utente*.**

Vedere [Figura 1-1](#) a [pagina 1-2](#).

Figura 1-1. Schermata Gestione utente



3. Fare clic sull'icona **Aggiungi utente**.

Si visualizza la schermata Aggiungere utente. Vedere [Figura 1-2](#).

Figura 1-2. Schermata Aggiungere utente

The screenshot shows the "Add User" dialog box. It has a title bar with "Add User" and a close button. The form contains the following fields:

- Email Address: dummy@example.com
- Role: User (dropdown menu)
- Country: United States (dropdown menu)
- Language: English (dropdown menu)

At the bottom right, there are two buttons: "Cancel" and "Submit".

4. Immettere l'**Indirizzo e-mail** del nuovo utente.

5. Selezionare il **Ruolo** dell'utente dalla casella a discesa.

- **Utente** - Possiede i diritti per gestire i dispositivi, i gruppi asset e gli avvisi.

- **Amministratore del sito** — Possiede i diritti dell'utente, più i diritti di aggiungere, modificare ed eliminare gli altri utenti e di cambiare le preferenze.
6. **Selezionare il Paese dell'utente dalla casella a discesa.**
 7. **Selezionare la Lingua dell'utente dalla casella a discesa.**
 8. **Fare clic sul pulsante *Invia*.**
 - a. **Per abbandonare l'operazione fare clic sull'icona *Cancella*.**



Nota: Se si tenta di aggiungere un indirizzo e-mail che è già stato aggiunto in precedenza, un messaggio di richiesta chiederà di fornire un indirizzo diverso.

Il browser si aggiorna alla schermata Gestione utente, che ora visualizzerà il nuovo utente. Il nuovo utente riceverà un'e-mail di conferma una volta creato l'account.

9. **Il nuovo utente deve quindi creare un accesso all'account personale Dell, per l'indirizzo e-mail configurato sopra,**
<http://ecomm.dell.com/myaccount/login.aspx>.

Una volta creato l'account personale, si può proseguire alla procedura successiva.

Procedura: Abilitare l'accesso utente a Portale Dell PSM



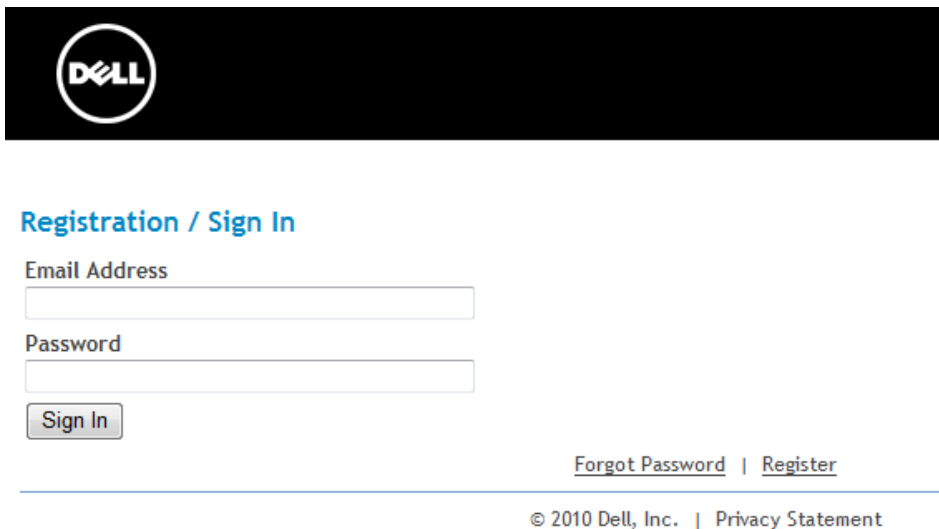
Suggerimento: Questa procedura è eseguita dal nuovo utente per:

- Creare l'accesso all'account personale Dell
- Abilitare l'accesso Portale Dell PSM

1. **Aprire il browser supportato (Internet Explorer 7 o 8, o Firefox) e andare su <http://www.dell.com/proactive>**
2. **Fare clic sul link *Avvia ora*.**
3. **Assicurarsi di avere tutte le informazioni elencate sulla pagina a portata di mano, quindi fare clic sul pulsante *Continua*.**
4. **Leggere il contratto di licenza dell'utente finale (EULA), e fare clic sul link *Accetto*.**
 - a. **Per abbandonare l'operazione fare clic sul link *Non accetto*.**

Si visualizza la pagina Registrazione/Accesso Vedere [Figura 1-3](#) a [pagina 1-2](#).

Figura 1-3. Pagina Registrazione/Accesso



Registration / Sign In

Email Address

Password

[Forgot Password](#) | [Register](#)

© 2010 Dell, Inc. | [Privacy Statement](#)

5. Immettere le seguenti informazioni nei campi di testo corrispondenti:
 - a. *Indirizzo e-mail* — L'indirizzo e-mail che si desidera associare a questo account.
 - b. *Password* — La password che si desidera associare a questo indirizzo e-mail.
6. Fare clic sul pulsante *Accedi*.
 - a. Se non si dispone ancora di un account personale Dell o di un nome utente e password Premier, fare clic sul link Registrati per essere reindirizzati alla pagina di creazione dell'account personale. Una volta creato l'account, ripetere i passaggi da 1 a 6.

Un'e-mail di creazione dell'account sarà inviata all'indirizzo e-mail configurato, con un link alla pagina di accesso del Portale Dell PSM.



Attenzione: Per accedere al Portale Dell PSM si deve sempre utilizzare la pagina di accesso. Se si tenta di utilizzare la pagina di Registrazione/Accesso per effettuare l'accesso, si verificherà un errore.

Modifica degli utenti

Questa funzione permette di modificare un ruolo dell'utente esistente così come di identificare gli utenti che non hanno mai effettuato l'accesso ai loro account.



Suggerimento: Gli utenti che non hanno effettuato l'accesso ai propri account sono contraddistinti da un simbolo di asterisco (*) accanto ai loro indirizzi e-mail nella casella a discesa *Indirizzo e-mail*.

Procedura: Per modificare un utente esistente

1. Fare clic sull'icona **Modifica utente** per visualizzare la schermata **Modifica utente**. Vedere [Figura 1-4](#).

Figura 1-4. Schermata Modifica utente

2. Selezionare l'**Indirizzo e-mail** dell'utente dalla casella a discesa.
3. Selezionare il **Ruolo** dell'utente dalla casella a discesa.
 - **Utente** - Possiede i diritti per gestire i dispositivi, i gruppi asset e gli avvisi.
 - **Amministratore del sito** — Possiede i diritti dell'utente, più i diritti di aggiungere, modificare ed eliminare gli altri utenti e di cambiare le preferenze.
4. Selezionare il **Paese** dell'utente dalla casella a discesa.
5. Selezionare la **Lingua** dell'utente dalla casella a discesa.
6. Fare clic sul pulsante **Invia**.
 - a. Per abbandonare l'operazione fare clic sull'icona **Cancella**.

Il browser si aggiorna alla schermata **Gestione utente**, che visualizzerà le modifiche dell'utente.

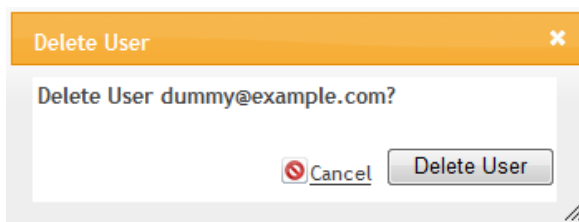
Eliminazione degli utenti

Procedura: Per eliminare un utente esistente

1. Fare clic sull'icona **Elimina utente** per visualizzare la schermata **Elimina utente**.

Vedere [Figura 1-5](#).

Figura 1-5. Schermata Elimina utente



2. Fare clic sul pulsante **Elimina utente**.

- a. Per abbandonare l'operazione fare clic sull'icona **Cancella**.

Il browser si aggiorna alla schermata Gestione utente, che ora visualizzerà il nuovo utente.

Eliminazione Portale Dell PSM Account

Disponibile solo per gli utenti con privilegi di Amministratore del sito, questa funzione rimuove tutti gli utenti presenti nell'account Portale Dell PSM. Inoltre, *tutti i dati accumulati durante l'utilizzo dell'account, tra cui domini, gruppi, dispositivi, avvisi del dispositivo e dettagli di rilevamento saranno irrevocabilmente eliminati.*



Attenzione: Prima di eliminare un account Portale Dell PSM, occorre essere sicuri di voler rimuovere tutti i dati, poiché l'azione è irreparabile e distruttiva. L'account non può **essere** ripristinato.

Se in seguito si dovesse recuperarlo utilizzando Portale Dell PSM, è necessario completare nuovamente tutte le procedure di implementazione e installazione.

Procedura: Per eliminare un account Portale Dell PSM

1. Selezionare **Preferenze**.
2. Selezionare la scheda **Gestione utente**.
3. Fare clic sul pulsante **Elimina account**.

Vedere [Figura 1-6](#) a [pagina 1-7](#).

Figura 1-6. Pulsante elimina account

RisingStar

User Management

Email Address	Role	Language	Add User
fred@fredsmort.com	Site Administrator	English (United States)	Modify User
dummy@example.com	User	English (United States)	Modify User Delete User

Account Management

[Delete Account](#)

L'account e tutti i dati associati, sono eliminati.

Capitolo 2

Gestione dell'asset

Questo capitolo descrive le modalità per gestire avvisi, asset individuali, credenziali, e contratti di assistenza utilizzando Portale Dell Proactive Systems Management.

Contenuti del capitolo	Pagina
• Gestione dell'asset	2-2
• Visualizzazione avvisi di asset	2-4
• Visualizzazione degli asset criteri di monitoraggio	2-5
• Ricerca Asset	2-7
• Esportazione delle informazioni degli asset	2-8
• Trasferimento degli asset	2-9
• Eliminazione degli asset	2-10
• Modifica delle credenziali	2-10
• Visualizzazione dello stato rilevamento	2-12
• Modalità manutenzione	2-12
• Diagnostica remota	2-14
• Esecuzione della diagnostica remota	2-15
• Visualizzazione del report di diagnostica remota	2-16
• Filtro del report di diagnostica remota	2-17
• Esportazione del report di diagnostica remota	2-18
• Verifica di garanzia Non-Dell	2-19
• Importazione dei contratti di assistenza	2-19
• Modifica dei contratti di assistenza	2-20
• Report del contratto di assistenza	2-23

Contenuti del capitolo	Pagina
• Visualizzazione del report del contratto di assistenza	2-23
• Esportazione del report del contratto di assistenza	2-26

Gestione dell'asset

È possibile utilizzare il Portale Dell PSM per eseguire queste funzioni di gestione dell'asset:

- [Visualizzazione avvisi di asset](#) (vedere [pagina 2-4](#))
- [Visualizzazione degli asset criteri di monitoraggio](#) (vedere [pagina 2-5](#))
- [Ricerca Asset](#) (vedere [pagina 2-7](#))
- [Esportazione delle informazioni degli asset](#) (vedere [pagina 2-8](#))
- [Trasferimento degli asset](#) (vedere [pagina 2-9](#))
- [Eliminazione degli asset](#) (vedere [pagina 2-10](#))
- [Modifica delle credenziali](#) (vedere [pagina 2-10](#))
- [Visualizzazione dello stato rilevamento](#) (vedere [pagina 2-12](#))
- [Collocamento dei dispositivi in Modalità manutenzione](#) (vedere [pagina 2-12](#))
- [Esecuzione della diagnostica remota](#) (vedere [pagina 2-15](#))
- [Visualizzazione del report di diagnostica remota](#) (vedere [pagina 2-16](#))
- [Filtro del report di diagnostica remota](#) (vedere [pagina 2-17](#))
- [Esportazione del report di diagnostica remota](#) (vedere [pagina 2-18](#))
- [Importazione dei contratti di assistenza](#) (vedere [pagina 2-19](#))
- [Modifica dei contratti di assistenza](#) (vedere [pagina 2-20](#))
- [Visualizzazione del report del contratto di assistenza](#) (vedere [pagina 2-23](#))
- [Esportazione del report del contratto di assistenza](#) (vedere [pagina 2-26](#))

Per le informazioni sul download SilverStreak, vedere "Download e installazione SilverStreak" in *Guida all'implementazione del Portale Dell Proactive Systems Management*.

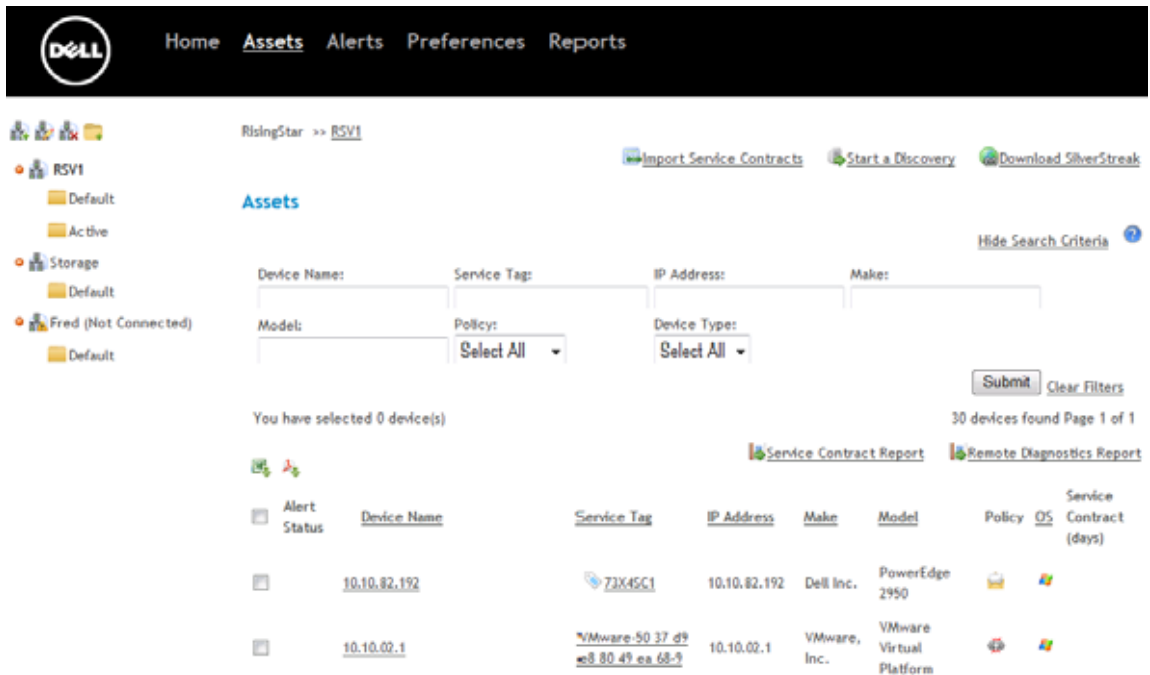
Visualizzazione dei dettagli dell'asset

Procedura: Per visualizzare i dettagli dell'asset

1. Selezionare **Asset** per visualizzare la schermata **Asset**.

Vedere [Figura 2-1](#).

Figura 2-1. Schermata Asset



RisingStar >> [RSV1](#)

Home [Assets](#) Alerts Preferences Reports

[Import Service Contracts](#)
[Start a Discovery](#)
[Download SilverStreak](#)

Assets [Hide Search Criteria](#) ?

Device Name: _____ Service Tag: _____ IP Address: _____ Make: _____
 Model: _____ Policy: [Select All](#) Device Type: [Select All](#)

Submit Clear Filters

You have selected 0 device(s) 30 devices found Page 1 of 1

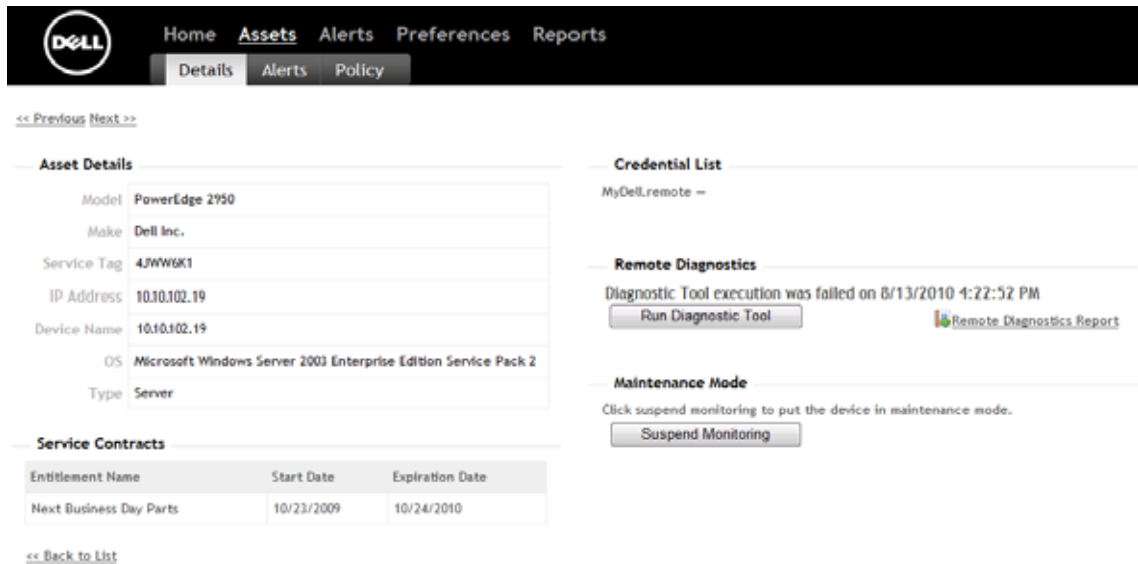
[Service Contract Report](#)
[Remote Diagnostics Report](#)

Alert Status	Device Name	Service Tag	IP Address	Make	Model	Policy	OS	Service Contract (days)
<input type="checkbox"/>	10.10.82.192	Z3X45C1	10.10.82.192	Dell Inc.	PowerEdge 2950			
<input type="checkbox"/>	10.10.02.1	VMware-50 37 d9 e8 80 49 ea 68-9	10.10.02.1	VMware, Inc.	VMware Virtual Platform			

2. Fare clic sul Nome del dispositivo.

Si visualizzano i dettagli dell'asset selezionato. Vedere [Figura 2-2](#) a [pagina 2-4](#).

Figura 2-2. Schermata Dettagli asset



Visualizzazione avvisi di asset

Procedura: Per visualizzare gli avvisi di un dispositivo

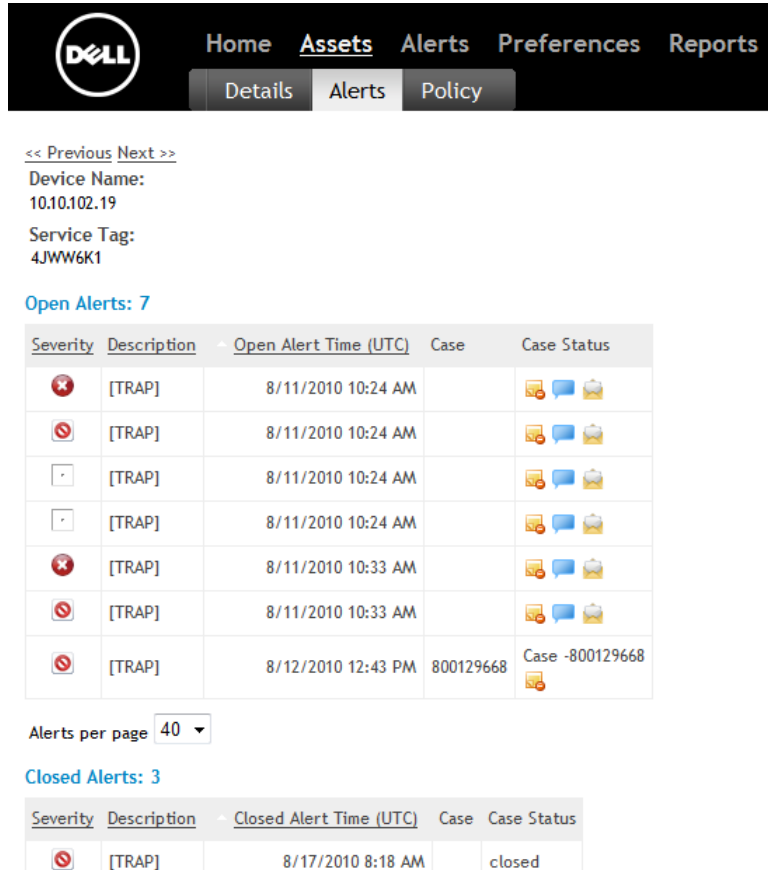
1. **Selezionare *Asset* per visualizzare la schermata Asset.**
2. **Fare clic sul *Nome del dispositivo*.**

Si visualizzano i dettagli dell'asset selezionato. Vedere [Figura 2-2](#) sopra.

3. **Selezionare la scheda *Avvisi*.**

Compare una schermata che visualizza gli avvisi dell'asset associato, se disponibili. Vedere [Figura 2-3](#) a [pagina 2-5](#).

Figura 2-3. Schermata Avvisi



<< Previous Next >>

Device Name:
10.10.102.19

Service Tag:
4JWW6K1

Open Alerts: 7

Severity	Description	Open Alert Time (UTC)	Case	Case Status
	[TRAP]	8/11/2010 10:24 AM		
	[TRAP]	8/11/2010 10:24 AM		
	[TRAP]	8/11/2010 10:24 AM		
	[TRAP]	8/11/2010 10:24 AM		
	[TRAP]	8/11/2010 10:33 AM		
	[TRAP]	8/11/2010 10:33 AM		
	[TRAP]	8/12/2010 12:43 PM	800129668	Case -800129668

Alerts per page 40 ▾

Closed Alerts: 3

Severity	Description	Closed Alert Time (UTC)	Case	Case Status
	[TRAP]	8/17/2010 8:18 AM		closed

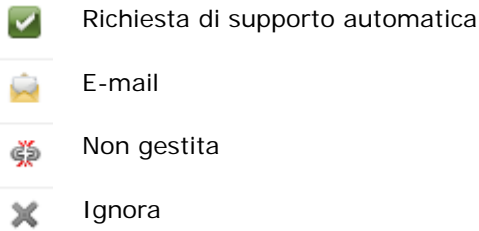
Visualizzazione degli asset criteri di monitoraggio

Procedura: Per visualizzare un asset criteri di monitoraggio

1. Selezionare *Asset* per visualizzare la schermata *Asset*.

Quando nella schermata *Asset* sono visualizzati gli asset, l'icona *Criterio* indica che criterio di monitoraggio è associato a ogni asset. Vedere [Figura 2-4](#) a [pagina 2-6](#).

Figura 2-4. Icone Criterio



2. Fare clic sul *Nome del dispositivo*.

Si visualizzano i dettagli dell'asset selezionato. Vedere [Figura 2-2 a pagina 2-4](#).

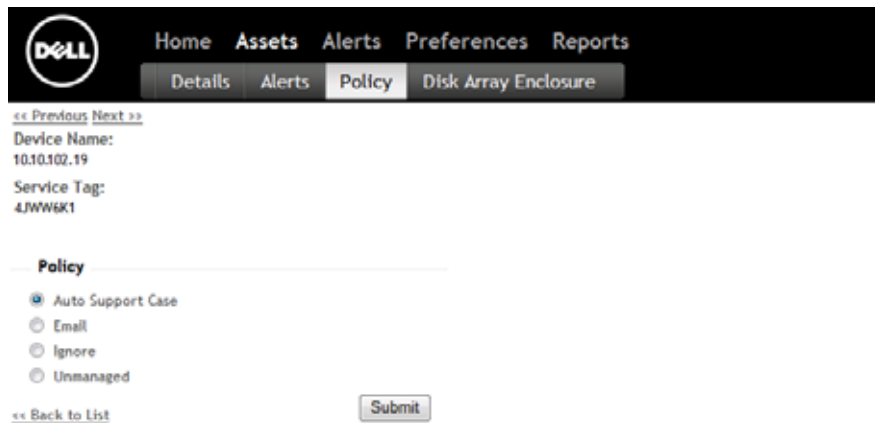
3. Selezionare la scheda *Criterio*.

Compare una schermata che visualizza il criterio che gestisce l'asset, se presente. Vedere [Figura 2-5](#).



Suggerimento: I criteri che non sono disponibili con contratti di assistenza di un asset attualmente attivi sono disabilitati (in grigio) e non selezionabili.

Figura 2-5. Schermata Criteri



Suggerimento: Per informazioni su come cambiare il criterio di monitoraggio che gestisce un asset, vedere "Configurazione criteri di monitoraggio" in *Guida all'implementazione del Portale Dell Proactive Systems Management*.

Ricerca Asset

È possibile cercare asset specifici quando si richiede un rapido accesso allo stato di un unico dispositivo.


Procedura: Per cercare gli asset

1. Selezionare **Asset** per visualizzare la schermata **Asset**.

- a. Se i campi di ricerca sono nascosti, fare clic sul pulsante **Mostra criteri di ricerca**.

I campi di ricerca compaiono direttamente sotto il titolo **Asset** e il pulsante **Nascondi criteri di ricerca** è visibile. Vedere [Figura 2-6](#).

Figura 2-6. Campi di ricerca dell'asset

Assets [Hide Search Criteria](#) 

Device Name:	Service Tag:	IP Address:	Make:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Model:	Policy:	Device Type:	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Select All"/>	<input type="text" value="Select All"/>	

2. Per visualizzare i suggerimenti per i criteri di ricerca, passare col mouse sull'**icona Aiuto** blu accanto al link dinamico **Nascondi criteri di ricerca**.

Si visualizza una descrizione comando a comparsa. Vedere [Figura 2-7](#).

Figura 2-7. Suggerimenti di criteri di ricerca degli asset

Asset Search Tips

You can specify mutple fields in the same search. Searches are not case-sensitive.

Use % for wildcard searches:

- %2950 in the Model field will return all PowerEdge 2950 servers
- db% in the Name field will return all device names beginning with "db"
- %XYZ% in the Service Tag field will return all service tags containing "XYZ"

3. **Immettere i criteri di ricerca in uno o più dei campi di testo corrispondenti:**
 - Marca
 - Nome
 - Modello
 - Codice di matricola
 - Indirizzo IP
4. **È inoltre possibile perfezionare i criteri di ricerca selezionando:**
 - a. **Un criterio di monitoraggio dalla casella a discesa *Criterio*.**
 - b. ***Altri, Server, o Archiviazione dalla casella a discesa Tipo di dispositivo*.**
5. **Fare clic sul pulsante *Invia* per eseguire la ricerca.**
 - a. **Oppure, fare clic sul pulsante *Cancella filtri* per cancellare i campi e ricominciare.**



Suggerimento: È possibile specificare più campi nella stessa ricerca. Le ricerche non distinguono tra maiuscole e minuscole. È possibile usare il carattere asterisco (*) per eseguire le ricerche di caratteri jolly.

- *2950 nel campo Modello restituisce tutti i server PowerEdge 2950
 - db* nel campo Nome restituisce tutti i nomi di dispositivi che iniziano con "db"
 - *XYZ* nel campo Codice di matricola restituisce tutti i codici di matricola contenenti le lettere "XYZ"
-

L'elenco Asset si aggiorna, filtrato per i criteri di ricerca.

Esportazione delle informazioni degli asset

È possibile esportare le informazioni presenti nella schermata Asset per la distribuzione e/o visualizzazione dei seguenti formati:

- Microsoft Excel (XLS)
- Portable Document Format (PDF)

I dati su tutte le pagine di schermata Asset, basati sugli attuali criteri di filtri, sono esportati. L'ordinamento attuale è mantenuto nei file esportati.



Suggerimento: I filtri dei Criteri di ricerca non sono esportati e quindi non compaiono nel risultato. Non è necessario nasconderli prima di esportare le informazioni degli asset.

Procedura: Per esportare le informazioni degli asset

1. **Selezionare *Asset* per visualizzare la schermata Asset.**
2. **Per esportare il report in un file Microsoft Excel (XLS) o portable document format (PDF), fare clic sul pulsante *Esporta in Excel o Esporta in PDF*.**

Si visualizza la finestra di dialogo Download del file.

3. **Fare clic sul pulsante *Apri* per aprire il file nel foglio di calcolo (XLS) predefinito o nel programma di lettura PDF.**
 - a. **Oppure, fare clic sul pulsante *Salva* per salvare in un file del computer.**
 - b. **Per abbandonare l'operazione fare clic sul pulsante *Cancella*.**

Trasferimento degli asset

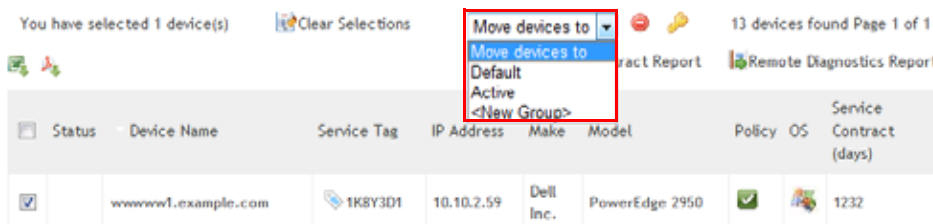
Gli asset possono essere trasferiti tra gruppi *che risiedono nello stesso* dominio di gestione. Per collocare gli asset in un dominio diverso, è innanzitutto necessario eliminarli e quindi rilevarli nel nuovo dominio di gestione. Vedere ["Eliminazione degli asset"](#) a [pagina 2-10](#).

Procedura: Per trasferire gli asset in un altro gruppo

1. **Selezionare *Asset* per visualizzare la schermata *Asset*.**
2. **Selezionare le caselle di controllo corrispondenti degli asset che si desiderano trasferire.**

Comparirà un pannello delle operazioni di asset disponibili in cima all'elenco dei dispositivi. Vedere [Figura 2-8](#).

Figura 2-8. Finestra di dialogo Seleziona gruppo



3. **Scegliere il nuovo gruppo dell'asset dalla casella a discesa *Sposta dispositivo in*.**

Comparirà una finestra di dialogo che chiede di confermare il trasferimento.

4. **Fare clic sul pulsante *OK*.**
 - a. **Oppure, fare clic sul pulsante *Cancella selezioni* per cancellare le caselle di controllo e ricominciare.**
 - b. **Per abbandonare l'operazione fare clic sul pulsante *Cancella*.**

Eliminazione degli asset

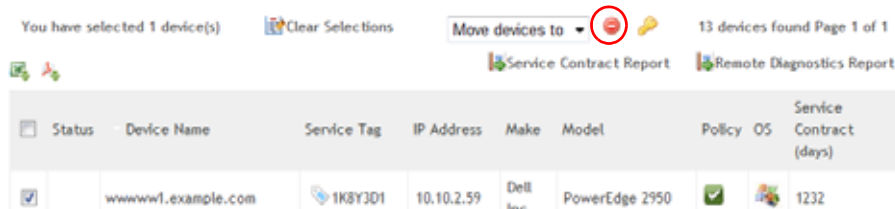


Attenzione: Eliminando l'asset, saranno eliminati tutti gli avvisi a esso associati. Questa azione è irrevocabile.

Procedura: Per eliminare gli asset

1. **Selezionare Asset, quindi selezionare le caselle di controllo degli asset che si desiderano trasferire.**
2. Comparirà un pannello delle operazioni di asset disponibili in cima all'elenco dei dispositivi. Vedere [Figura 2-9](#).

Figura 2-9. Icona Elimina dispositivi



3. **Fare clic sull'icona *Elimina dispositivi*.**
Si visualizza una finestra di dialogo di conferma.
4. **Fare clic sul pulsante *OK*.**
 - a. **Oppure, fare clic sul pulsante *Cancella selezioni* per cancellare le caselle di controllo e ricominciare.**
 - b. **Per abbandonare l'operazione fare clic sul pulsante *Cancella*.**

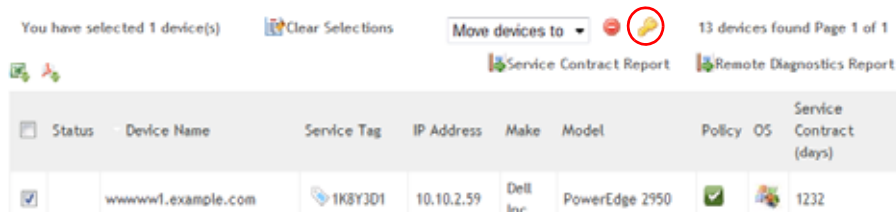
Modifica delle credenziali

Procedura: Per modificare le credenziali dell'asset

1. **Selezionare Asset, quindi selezionare le caselle di controllo corrispondenti degli asset per i quali si desiderano modificare le credenziali.**

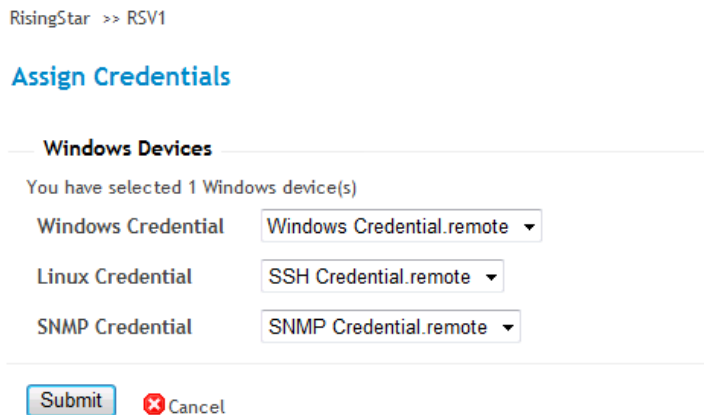
Comparirà un pannello delle operazioni di asset disponibili in cima all'elenco dei dispositivi. Vedere [Figura 2-10](#) a [pagina 2-11](#).

Figura 2-10. Icona Assegna credenziali



2. **Fare clic sull'icona *Assegna credenziali*.**

Compare la schermata *Assegna credenziali* e si visualizzano le opzioni di credenziali disponibili per l'asset Windows, Linux, VMware, o PowerVault Dell selezionato. Vedere [Figura 2-11](#).

Figura 2-11. Schermata *Assegna credenziali*

3. **Selezionare le credenziali che si desiderano assegnare al dispositivo o ai dispositivi dalla casella a discesa *Credenziali Windows, Credenziali Linux, o Credenziali SNMP*.**

4. **Fare clic sul pulsante *Invia*.**

a. **Per abbandonare l'operazione fare clic sul pulsante *Cancella*.**

SilverStreak rileverà nuovamente il dispositivo o i dispositivi selezionati con le credenziali recentemente assegnate.

Visualizzazione dello stato rilevamento

Vedere "Verifica dei risultati di rilevamento" in *Guida all'implementazione del Portale Dell Proactive Systems Management* per informazioni sulla visualizzazione dello stato rilevamento.

Modalità manutenzione

L'inserimento di un dispositivo gestito da Portale Dell Proactive Systems Management in modalità manutenzione, sospende le notifiche e-mail di avviso e le richieste di supporto automatiche per quel dispositivo, in modo che la manutenzione possa essere eseguita senza generare false notifiche di avviso.

Quando il dispositivo è in modalità manutenzione, non si perde nessun dato di cronologia e nessun avviso aperto è eliminato. Gli avvisi che si verificano durante la modalità di manutenzione del dispositivo, sono automaticamente risolti. Questo fornisce un record cronologico degli avvisi senza creare copie o interrompere le attività di manutenzione.

Procedura: Per mettere un dispositivo in Modalità manutenzione



Suggerimento: È possibile mettere un singolo dispositivo, o tutti i dispositivi di un gruppo intero, in modalità manutenzione. Per informazioni su come mettere i dispositivi contenuti in un gruppo in modalità manutenzione, vedere "Modifica di un gruppo" in *Guida all'implementazione del Portale Dell Proactive Systems Management*.

1. Selezionare Asset per visualizzare la schermata Asset.

2. Fare clic sul Nome del dispositivo.

Si visualizzano i dettagli dell'asset selezionato. Vedere [Figura 2-2](#) a [pagina 2-4](#).

3. Fare clic sul pulsante Sospendi monitoraggio.

Vedere [Figura 2-12](#) a [pagina 2-13](#).

Figura 2-12. Pulsante sospendi monitoraggio

The screenshot shows the Dell Proactive Systems Management interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Assets', 'Alerts', 'Preferences', and 'Reports'. Below this, there are sub-tabs for 'Details', 'Alerts', and 'Policy'. The main content area is divided into several sections:

- Asset Details:** A table showing information for a PowerEdge 2950 server, including Model, Make (Dell Inc.), Service Tag (4JWW6K1), IP Address (10.10.102.19), Device Name (10.10.102.19), OS (Microsoft Windows Server 2003 Enterprise Edition Service Pack 2), and Type (Server).
- Credential List:** Shows 'MyDell.remote'.
- Remote Diagnostics:** A message states 'Diagnostic Tool execution was failed on 8/13/2010 4:22:52 PM' with a 'Run Diagnostic Tool' button and a 'Remote Diagnostics Report' link.
- Maintenance Mode:** A message says 'Click suspend monitoring to put the device in maintenance mode.' Below this is a 'Suspend Monitoring' button, which is circled in red in the original image.
- Service Contracts:** A table with columns 'Entitlement Name', 'Start Date', and 'Expiration Date'. It lists 'Next Business Day Parts' with a start date of 10/23/2009 and an expiration date of 10/24/2010.

At the bottom left, there is a '<< Back to List' link.

4. Eseguire le attività di manutenzione sul dispositivo.

Il dispositivo è visualizzato nell'elenco Dispositivi con un'icona chiave, indicante che è in modalità manutenzione. Vedere [Figura 2-13](#).

Figura 2-13. Dispositivo in modalità manutenzione

[Assets](#)

[Show Search Criteria](#)

You have selected 0 device(s) 30 devices found Page 1 of 1

[Service Contract Report](#) [Remote Diagnostics Report](#)

<input type="checkbox"/>	Alert Status	Device Name	Service Tag	IP Address	Make	Model	Policy	OS	Service Contract (days)
<input type="checkbox"/>		www.wwwwwwwwww.example.com	VMware-50 27 e9 5b de 71 50 b8-4	10.10.230.136	VMware, Inc.	VMware Virtual Platform			
<input type="checkbox"/>		www.wwwwwwwwww.example.com	1K8Y3D1	10.10.2.59	Dell Inc.	PowerEdge 2950			1213

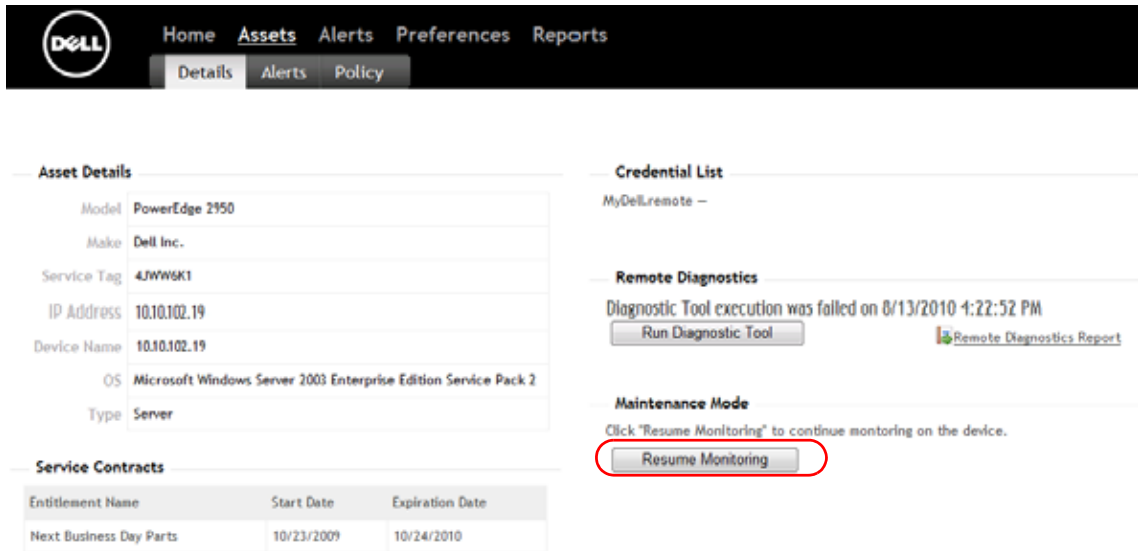
Procedura: Per togliere un dispositivo dalla Modalità manutenzione

1. **Selezionare Asset per visualizzare la schermata Asset.**
2. **Fare clic sul *Nome del dispositivo*.**

Si visualizzano i dettagli dell'asset selezionato. Vedere [Figura 2-14](#).

3. **Fare clic sul pulsante *Riprendi monitoraggio*.**

Figura 2-14. Pulsante Riprendi monitoraggio



Il dispositivo è visualizzato nell'elenco Dispositivi senza l'icona chiave, indicante che non è in modalità manutenzione.

Diagnostica remota

Si possono eseguire le seguenti funzioni di diagnostica remota utilizzando Portale Dell PSM:

- [Esecuzione della diagnostica remota](#)
 - [Su rilevamento del dispositivo](#) (vedere [pagina 2-15](#))
 - [Su generazione di avviso](#) (vedere [pagina 2-15](#))
 - [Su richiesta](#) (vedere [pagina 2-15](#))
- [Visualizzazione del report di diagnostica remota](#) (vedere [pagina 2-16](#))

Esecuzione della diagnostica remota

Portale Dell PSM utilizza due utilità di diagnostica remota separate, in base al tipo di asset di destinazione.

- **Strumento e-support del sistema Dell (DSET)** — Per i dispositivi server, DSET può funzionare a rilevamento, su generazione di avviso, e a richiesta.
- **Lasso** — Per i dispositivi di archiviazione (salvo per PowerVault Dell NX3000), Lasso può funzionare su generazione di avviso e su richiesta.



Suggerimento: Poiché i dispositivi PowerVault Dell NX3000 sono gestiti come server, il Portale Dell PSM utilizza DSET per raccogliere le informazioni di diagnostica e non Lasso.

Su rilevamento del dispositivo

DSET può essere configurato per funzionare su rilevamento del dispositivo. Se configurato in questo modo, ogni volta che un dispositivo server è rilevato in Portale Dell PSM, DSET raccoglie le informazioni di diagnostica che possono essere utilizzate dal centro di supporto tecnico Dell se necessario.

Su generazione di avviso

DSET e Lasso possono essere configurati per funzionare quando si generano degli avvisi. Se configurati in questo modo, ogni volta che un avviso è generato su un dispositivo in Portale Dell PSM, DSET (server) e/o Lasso (dispositivi di archiviazione), raccolgono le informazioni di diagnostica che possono essere utilizzate dal centro di supporto tecnico Dell se necessario.



Suggerimento: Vedere "Impostazioni di diagnostica remota" in *Guida all'implementazione del Portale Dell Proactive Systems Management* per maggiori informazioni sulla configurazione delle preferenze di esecuzione automatica di DSET e Lasso.

Su richiesta

Procedura: Per eseguire la diagnostica su richiesta

1. **Selezionare Asset per visualizzare la schermata Asset.**
2. **Fare clic sul Nome del dispositivo.**

Si visualizzano i dettagli dell'asset selezionato. Vedere [Figura 2-2 a pagina 2-4](#).

3. **Fare clic sul pulsante *Esegui strumento di diagnostica*.**

La schermata Dettagli asset si aggiorna e il messaggio "Strumento di diagnostica in esecuzione." appare sul pulsante, ora inattivo, Esegui strumento di diagnostica.

Visualizzazione del report di diagnostica remota

È possibile visualizzare il report di diagnostica remota:

- Per tutti i dispositivi in un dominio di gestione (vedere [pagina 2-16](#))
- Per tutti i dispositivi in un gruppo (vedere [pagina 2-17](#))
- Per un singolo dispositivo (vedere [pagina 2-17](#))

Questo report è caricato automaticamente sul supporto tecnico Dell e non è visibile dal Portale Dell PSM.

Per tutti i dispositivi in un dominio di gestione

Procedura: Per visualizzare il Report di diagnostica remota per tutti i dispositivi in un dominio

1. **Selezionare Asset per visualizzare la schermata Asset.**
2. **Selezionare l'icona del *dominio* dalla visualizzazione ad albero.**
3. **Fare clic sul pulsante *Report di diagnostica remota*.**

Si visualizza il Report di diagnostica remota per il dominio. Vedere [Figura 2-15](#).

Figura 2-15. Report di diagnostica remota del dominio

Remote Diagnostics Report

Start Date: 07/27/2010 End Date: 07/28/2010 Domains: RSVI Device Type: Select One

Submit Clear Filters

Domain	Device Name	Start Date	Run Type	Status	Message
RSVI	www1.example.com	7/27/2010 9:29:32 AM	DSET	Failed	Object reference not set to an instance of an
RSVI	www1.example.com	7/27/2010 1:10:30 PM	DSET	Finished	Executed Successfully
RSVI	www2.example.com	7/27/2010 8:38:29 AM	DSET	Failed	Cannot run Remote Task object: Check that D 10.9.102.172 because there is no SSH or win device
RSVI	www3.example.com	7/27/2010 9:37:01 AM	DSET	Failed	Cannot run Remote Task object: Check that D 10.9.102.147 because there is no SSH or win device
RSVI	www4.example.com	7/27/2010 9:40:22 AM	DSET	Failed	Object reference not set to an instance of an
RSVI	www4.example.com	7/27/2010 11:55:44 PM	DSET	Finished	Executed Successfully
RSVI	www5.example.com	7/27/2010 9:43:57 AM	DSET	Failed	Object reference not set to an instance of an
RSVI	10.10.102.186	7/28/2010 1:45:18 PM	DSET	Finished	Executed Successfully
RSVI	10.10.102.162	7/27/2010 9:38:46 AM	DSET	Failed	The DecodeWinCredFromSSCredential using n failed: Unable to decrypt credentials stored or invalid decrypting password or credentials file vault password m

Comandi paging

Esporta in Excel

Esporta in PDF

Per tutti i dispositivi in un gruppo

Procedura: Per visualizzare il Report di diagnostica remota per tutti i dispositivi in un gruppo

1. **Selezionare *Asset* per visualizzare la schermata *Asset*.**
2. **Selezionare l'icona del *gruppo* dalla visualizzazione ad albero.**
3. **Fare clic sul pulsante *Report di diagnostica remota*.**
Si visualizza il Report di diagnostica remota per il gruppo.

Per un singolo dispositivo

Procedura: Per visualizzare il Report di diagnostica remota per un singolo dispositivo

1. **Selezionare *Asset* per visualizzare la schermata *Asset*.**
2. **Fare clic sul *Nome del dispositivo*.**
Si visualizzano i dettagli dell'asset selezionato. Vedere [Figura 2-2](#) a [pagina 2-4](#).
3. **Fare clic sul pulsante *Report di diagnostica remota*.**
Si visualizza il Report di diagnostica remota per il dispositivo selezionato.

Filtro del report di diagnostica remota

Procedura: Per filtrare il report di diagnostica remota

1. **Fare clic sul campo *Data di inizio* per visualizzare un calendario.**
Vedere [Figura 2-16](#).

Figura 2-16. Selezione della data di diagnostica remota

The screenshot shows the Dell Remote Diagnostics Report interface. At the top, there is a navigation bar with the Dell logo and menu items: Home, Assets, Alerts, Preferences, Reports, Assets, Alerts, Remote Diagnostics, and Service Contract. Below the navigation bar, the page title is "Remote Diagnostics Report". There are input fields for "Start Date:" (07/27/2010) and "End Date:" (07/28/2010), a "Domains:" dropdown menu (RSVI), and a "Device Type:" dropdown menu (Select One). A "Submit" button and a "Clear Filters" link are also visible. A calendar for July 2010 is displayed, with the date 27 highlighted in yellow. Below the calendar, there is a table of diagnostic results with columns for Start Time, Run Type, Status, and Message.

Start Time	Run Type	Status	Message
7/27/2010 9:39:32 AM	DGET	Failed	Object reference not set to an instance of an...
7/27/2010 1:10:30 PM	DGET	Finished	Executed Successfully
7/27/2010 9:38:29 AM	DSET	Failed	Cannot run Remote Task object: Check that D 10.9.102.172 because there is no SSH or wind device
7/27/2010 9:37:01 AM	DGET	Failed	Cannot run Remote Task object: Check that D 10.9.102.147 because there is no SSH or wind device

- a. **Selezionare il mese di inizio con i pulsanti freccia indietro e avanti.**
- b. **Selezionare il giorno di inizio facendo clic sul giorno del calendario.**
2. **Fare clic sul campo *Data di fine* per visualizzare un calendario.**
 - a. **Selezionare il mese di fine con i pulsanti freccia indietro e avanti.**
 - b. **Selezionare il giorno di fine facendo clic sul giorno del calendario.**
3. **Per cambiare il dominio di gestione, selezionarne uno dalla casella a discesa *Dominio*.**
4. **Selezionare il *Tipo dispositivo* dalla casella a discesa.**

È possibile selezionare da:

 - Altri
 - Server
 - Memoria
5. **Fare clic sul pulsante *Invia*.**

Il report si aggiorna per rispecchiare i criteri del filtro.

 - a. **Oppure, fare clic sul pulsante *Cancella filtri* per cancellare i criteri di filtro e ricominciare.**
6. **Per modificare l'ordine di visualizzazione, fare clic sulle *intestazioni della colonna* del report.**
7. **Per scorrere più schermate, fare clic su *Comandi paging* sulla barra degli strumenti in basso.**

Esportazione del report di diagnostica remota

Procedura: Per esportare il report in un file Microsoft Excel (XLS) o portable document format (PDF):

1. **Fare clic sul pulsante *Esporta in Excel* o *Esporta in PDF*.**

Si visualizza la finestra di dialogo Download del file.
2. **Fare clic sul pulsante *Apri* per aprire il file nel foglio di calcolo (XLS) predefinito o nel programma di lettura PDF.**
 - a. **Oppure, fare clic sul pulsante *Salva* per salvare in un file del computer.**
 - b. **Per abbandonare l'operazione fare clic sul pulsante *Cancella*.**

Verifica di garanzia Non-Dell



Nota: La caratteristica è disponibile esclusivamente con un Contratto per l'intera organizzazione Dell Prosupport.

Portale Dell PSM può verificare le informazioni di contratto di assistenza dei dispositivi non-Dell così come dei dispositivi Dell. Le informazioni del contratto di assistenza per i dispositivi non-Dell sono disponibili in [Report del contratto di assistenza](#) (vedere [pagina 2-23](#)). Tuttavia, non sono comprese negli avvisi e-mail del contratto di assistenza.

È possibile inserire le informazioni del contratto di assistenza per dispositivi non-Dell in due modi:

- [Importazione dei contratti di assistenza](#) (vedere di seguito)
- [Modifica dei contratti di assistenza](#) (vedere [pagina 2-20](#))

Importazione dei contratti di assistenza

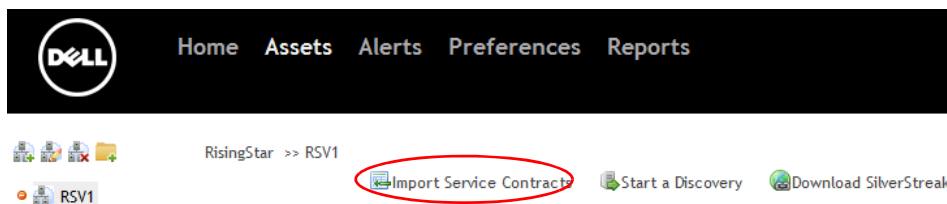
È possibile importare le informazioni del contratto di assistenza per dispositivi non-Dell nel portale da un file di testo normale formattato con valori separati da virgole (CSV).

Procedura: Per importare i contratti di assistenza

1. Selezionare *Asset* per visualizzare la schermata *Asset*.

Vedere [Figura 2-17](#).

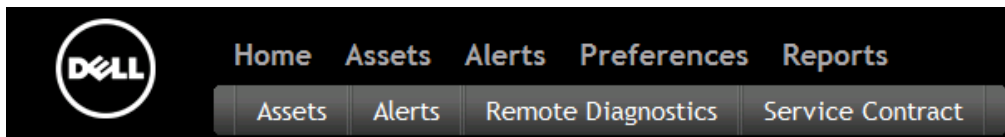
Figura 2-17. Icona Importa contratti di assistenza



2. Fare clic sull'icona *Importa contratti di assistenza*.

Si visualizza la schermata Importa contratti di assistenza. Vedere [Figura 2-18](#) a [pagina 2-20](#).

Figura 2-18. Schermata Importa contratti di assistenza



Import Service Contracts

Upload a csv file containing service contract information for non-Dell devices.

Click here to download a sample csv file to get you started.

File

Browse...

Submit

3. Per scaricare un modello CSV di contratti di assistenza per modificarlo in Microsoft Excel, fare clic sul link *...scarica un file csv campione*.



Suggerimento: Se si possiede già il file da utilizzare, andare direttamente al [Passaggio 4](#).

Una finestra di dialogo Download del file chiede di salvare il file.

- a. Fare clic sul pulsante *OK*.
 - b. Aprire il file, compilarlo con i dati necessari e quindi salvarlo.
4. Immettere il percorso al file CSV nel campo *File*.
 5. Oppure, fare clic sul pulsante *Sfogli...* per individuare e selezionare il file.
 6. Fare clic sul pulsante *Invia*.

Modifica dei contratti di assistenza

Si possono aggiungere dispositivi non-Dell ai contratti di assistenza esistenti dall'interno dell'interfaccia utente Portale Dell PSM, tramite la caratteristica Modifica contratto di assistenza. Questa caratteristica è collocata sulla pagina di dettaglio dell'asset per i dispositivi non-Dell.

Procedura: Per modificare un contratto di assistenza

1. Selezionare Asset per visualizzare la schermata Asset.

Vedere [Figura 2-19](#).

Figura 2-19. Asset Non-Dell

You have selected 0 device(s) 13 devices found Page 1 of 1

[Service Contract Report](#) [Remote Diagnostics Report](#)

<input type="checkbox"/>	Status	Device Name	Service Tag	IP Address	Make	Model	Policy	OS	Service Contract (days)
<input type="checkbox"/>		10.10.102.180	KQXXF70	10.10.102.180	IBM	IBM eServer 206m - [8485MC1]-			

2. Fare clic sul *Nome del dispositivo*.

Si visualizzano i dettagli dell'asset selezionato. Vedere [Figura 2-20](#).

Figura 2-20. Dettagli dell'asset Non-Dell

DELL Home Assets Alerts Preferences Reports

Details Alerts **Policy**

<< Previous Next >>

Asset Details

Model	IBM eServer 206m - [8485MC1]-
Make	IBM
Service Tag	KQXXF70
IP Address	10.10.102.180
Device Name	10.10.102.180
OS	Microsoft Windows Server 2003 R2 Service Pack 2
Type	Server

Credential List

IBM.remote -

Remote Diagnostics

Remote Diagnostic Tool is only available on Dell PowerEdge servers

[Remote Diagnostics Report](#)

Service Contracts

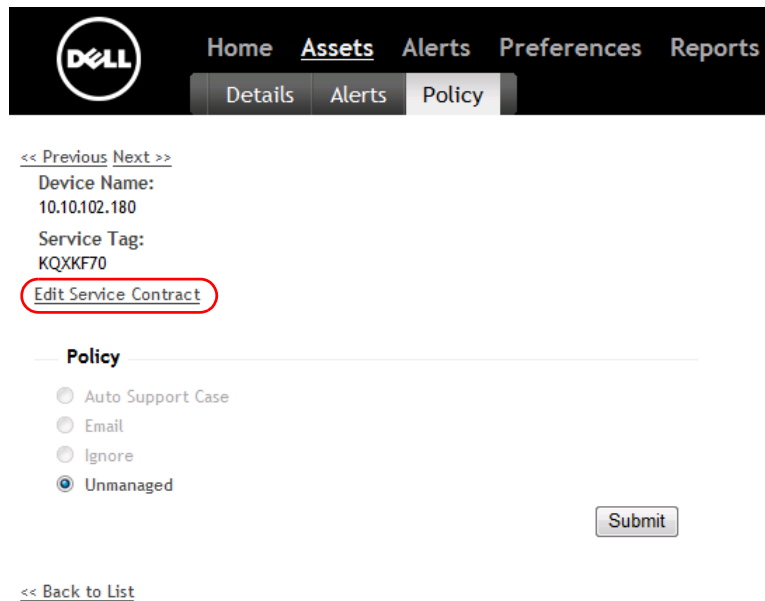
N/A

<< Back to List

3. Fare clic sulla scheda *Criterio*.

Si visualizzano i dettagli di criterio del dispositivo. Vedere [Figura 2-21](#) a [pagina 2-22](#).

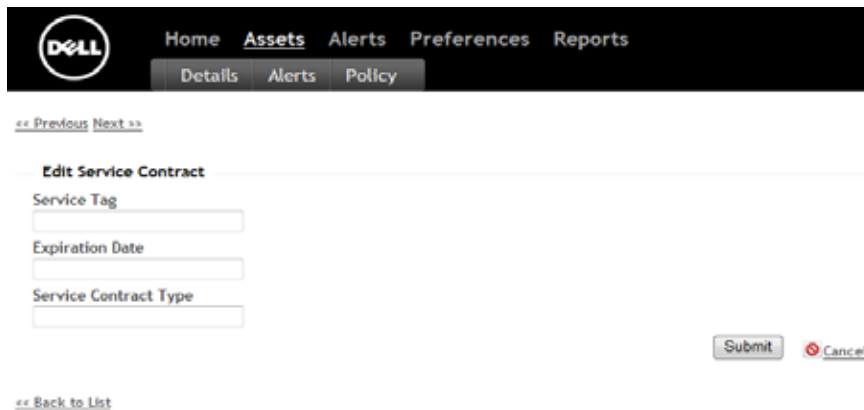
Figura 2-21. Dettagli dei criteri dell'asset Non-Dell



4. Fare clic sul link *Modifica contratto di assistenza*.

Si visualizza la schermata Modifica contratto di assistenza. Vedere [Figura 2-22](#).

Figura 2-22. Schermata Modifica contratto di assistenza



5. Immettere le seguenti informazioni nei campi di testo corrispondenti:

- **Codice di matricola** — Testo libero, massimo 50 caratteri.

- **Data di scadenza** — Nel formato data localizzato.
 - **Tipo di contratto di assistenza** — Testo libero, massimo 100 caratteri.
6. Fare clic sul pulsante **Invia**.
 - a. Per abbandonare l'operazione fare clic sul pulsante **Cancella**.
 7. Fare clic sulla scheda **Dettagli** per tornare alla schermata **Dettagli dell'asset**.
Le informazioni del nuovo contratto di assistenza sono visualizzate. Vedere [Figura 2-23](#).

Figura 2-23. Informazioni del nuovo contratto di assistenza

The screenshot shows the Dell Proactive Systems Management interface. At the top, there is a navigation bar with the Dell logo and tabs for Home, Assets, Alerts, Preferences, and Reports. Below this, there are sub-tabs for Details, Alerts, and Policy. The main content area is divided into several sections:

- Asset Details:** A table listing the following information:

Model	IBM eServer 206m (B485MC1)
Make	IBM
Service Tag	KQXKF70
IP Address	10.10.102.180
Device Name	10.10.102.180
OS	Microsoft Windows Server 2003 R2 Service Pack 2
Type	Server
- Credential List:** Shows a single entry: IBM.remote --
- Remote Diagnostics:** A message stating "Remote Diagnostic Tool is only available on Dell PowerEdge servers" with a link to "Remote Diagnostics Report".
- Service Contracts:** A table with a red border highlighting the following data:

Entitlement Name	Start Date	Expiration Date
4 Hour 7x24 Onsite	7/20/2010	7/26/2010

Navigation links include "<< Previous Next >>" at the top left and "<< Back to List" at the bottom left.

Report del contratto di assistenza

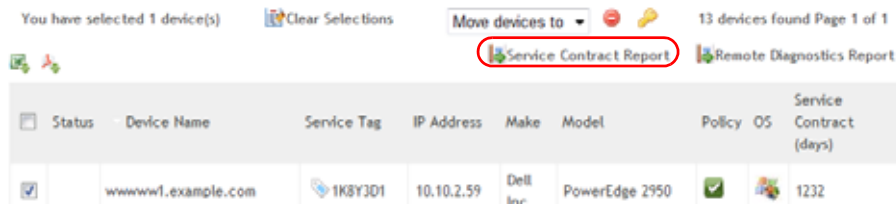
Questo report permette di visualizzare i report di garanzia sui sistemi gestiti Dell, e di esportarli o salvarli per utilizzarli in altre applicazioni, come Microsoft Office Excel.

Visualizzazione del report del contratto di assistenza

Procedura: Per visualizzare il report del contratto di assistenza

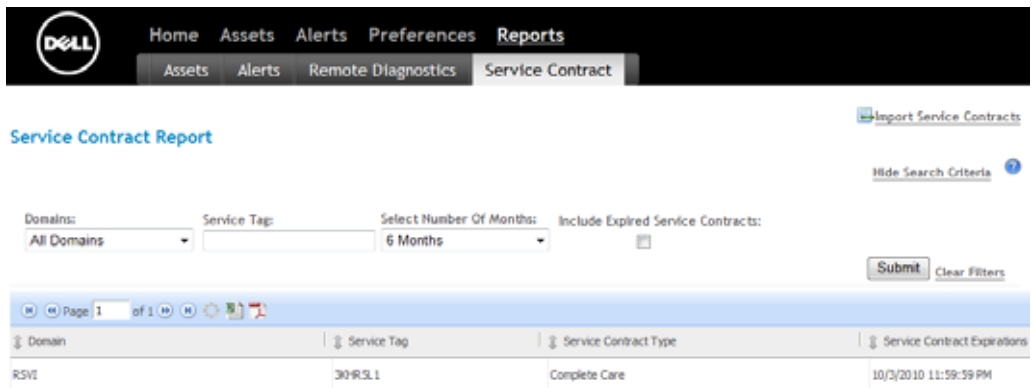
1. **Selezionare Asset** per visualizzare la schermata **Asset**.
Vedere [Figura 2-24](#) a [pagina 2-24](#).

Figura 2-24. Pulsante Report del contratto di assistenza



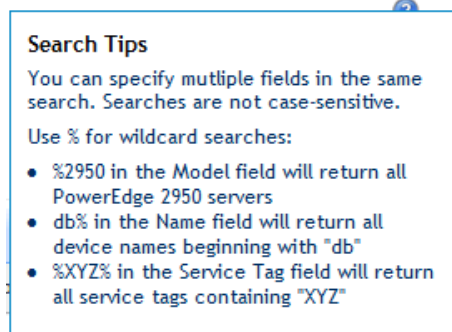
2. Fare clic sul pulsante *Report del contratto di assistenza* per visualizzare un set di filtri da utilizzare per restringere la ricerca. Vedere [Figura 2-25](#).

Figura 2-25. Filtri di ricerca del report del contratto di assistenza



3. Per visualizzare i suggerimenti per i criteri di ricerca, passare col mouse sull'*icona Aiuto* blu accanto al link dinamico *Nascondi criteri di ricerca*. Si visualizza una descrizione comando a comparsa. Vedere [Figura 2-26](#).

Figura 2-26. Suggerimenti di criteri di ricerca del contratto di assistenza



4. Per importare un elenco di contratti di assistenza da un file, fare clic sul pulsante *Importa contratti di assistenza*.
Vedere “[Importazione dei contratti di assistenza](#)” a [pagina 2-19](#) per maggiori informazioni.
5. Selezionare dominio di gestione dalla casella a discesa *Domini*.
6. Facoltativamente, digitare il *Codice di matricola* all’interno del campo di testo.
7. Utilizzando la casella a discesa *Seleziona numero di mesi*, filtrare i dati per visualizzare i contratti di assistenza che scadranno nel periodo di tempo selezionato.
Il valore di default è *6 mesi*.
8. Facoltativamente, per includere i contratti di assistenza che sono scaduti, selezionare la casella di controllo *Includi dispositivi scaduti*.
9. Fare clic sul pulsante *Invia*.
 - a. Oppure, fare clic sul pulsante *Cancella filtri* per cancellare tutti i campi e ricominciare.

Si visualizza il Report del contratto di assistenza, filtrato in base alle selezioni dell’utente. Vedere [Figura 2-27](#).

Figura 2-27. Report del contratto di assistenza

Service Contract Report

Domains: Service Tag: Select Number Of Months: Include Expired Service Contracts:

Domain	Service Tag	Service Contract Type	Service Contract Expirations
RSVI	6150YF1	Technical Support	11/14/2010 12:00:00 AM
RSVI	6150YF1	Technical Support	11/14/2010 12:00:00 AM
RSVI	6150YF1	Next Business Day Onsite	11/13/2010 11:59:59 PM
RSVI	6150YF1	Next Business Day Onsite	11/13/2010 11:59:59 PM

Comandi paging Esporta in Excel Esporta in PDF

10. Per modificare l’ordine di visualizzazione, fare clic sulle *intestazioni della colonna* del report.
11. Per scorrere più schermate di contratti di assistenza, fare clic su *Comandi paging* sulla barra degli strumenti in basso.

Esportazione del report del contratto di assistenza

Procedura: Per esportare il report in un file Microsoft Excel (XLS) o portable document format (PDF)

1. Fare clic sul pulsante *Esporta in Excel* o *Esporta in PDF*.

Si visualizza la finestra di dialogo Download del file.

2. Fare clic sul pulsante *Apri* per aprire il file nel foglio di calcolo (XLS) predefinito o nel programma di lettura PDF.

a. Oppure, fare clic sul pulsante *Salva* per salvare in un file del computer.

b. Per abbandonare l'operazione fare clic sul pulsante *Cancella*.

Indice analitico

A

- Account Portale PSM
 - Eliminare, [2-6](#)
 - Eliminazione, [2-6](#)
- Aggiungere
 - Utenti, [2-1](#)
- Aggiunta
 - Utenti, [2-1](#)
- Asset
 - Cercare, [3-7](#)
 - Cercare per, [3-7](#)
 - Dettagli
 - visualizzare, [3-3](#)
 - Eliminare, [3-10](#)
 - Eliminazione, [3-10](#)
 - Gestione, [3-2](#)
 - Gestire, [3-2](#)
 - Informazioni
 - esportare formato Excel, [3-8](#)
 - esportare formato PDF, [3-8](#)
 - esportazione formato excel, [3-8](#)
 - esportazione formato PDF, [3-8](#)
 - Inserimento in Modalità manutenzione, [3-12](#)
 - Ricerca, [3-7](#)
 - Ricerca per, [3-7](#)
 - Trasferimento, [3-9](#)
 - Trasferire, [3-9](#)
 - Visualizzazione
 - dettagli, [3-3](#)
- Avvisi
 - Chiudere, [1-11](#)
 - Chiusura, [1-11](#)
 - Gestione, [1-1](#)
 - Gestione delle eccezioni, [1-2](#)
 - Gestire, [1-1](#)
 - Supporto
 - chat, [1-7](#)
 - e-mail, [1-8](#)
 - Visualizzare, [3-4](#)
 - modifica della visualizzazione, [3-4](#)
 - Visualizzazione, [3-4](#)
 - modifica della visualizzazione, [3-4](#)

C

- Cercare
 - Asset, [3-7](#)
- Cercare per
 - Asset, [3-7](#)
- Chat
 - Supporto
 - avvisi, [1-7](#)
- Chiudere gli avvisi, [1-11](#)
- Chiusura degli avvisi, [1-11](#)
- Contratti
 - Assistenza
 - importare, [3-19](#)
 - importazione, [3-19](#)
 - modifica, [3-20](#)
 - modificare, [3-20](#)
- Contratti di assistenza
 - Importare, [3-19](#)
 - Importazione, [3-19](#)
 - Modifica, [3-20](#)
 - Modificare, [3-20](#)
- Contratto
 - Report assistenza
 - generazione, [1-4](#)
 - Report di assistenza, [3-23](#)
 - visualizzazione, [3-23](#)
- Credenziali
 - Modifica, [3-10](#)
 - Modificare, [3-10](#)
- CSV
 - Importazione dei contratti di assistenza, [3-19](#)

D

- Dettagli
 - Asset
 - visualizzare, [3-3](#)
 - visualizzazione, [3-3](#)
- Dettagli dei criteri di monitoraggio
 - Visualizza, [3-5](#)
 - Visualizzazione, [3-5](#)

Diagnostica
Remota
 esecuzione, [3-15](#)
 eseguire, [3-15](#)
 remota, [3-14](#)
Diagnostica remota, [3-14](#)
 Esecuzione, [3-15](#)
 Eseguire, [3-15](#)

E

Eliminare
 Account Portale PSM, [2-6](#)
 Asset, [3-10](#)
Eliminazione
 Account Portale PSM, [2-6](#)
 Asset, [3-10](#)
 Utenti, [2-6](#)
E-mail
 Supporto
 avvisi, [1-8](#)
Esecuzione
 Report della Diagnostica Report, [3-15](#)
Eseguire
 Report della diagnostica remota, [3-15](#)
Esportare
 Informazioni degli asset
 Formato excel, [3-8](#)
 Formato PDF, [3-8](#)
 Informazioni di avviso
 Formato excel, [1-4](#)
 Formato PDF, [1-4](#)
 Report del contratto di assistenza
 Formato Excel, [3-26](#)
 Formato PDF, [3-26](#)
Esportazione
 Informazioni degli asset
 Formato excel, [3-8](#)
 Formato PDF, [3-8](#)
 Informazioni di avviso
 Formato excel, [1-4](#)
 Formato PDF, [1-4](#)
 Report del contratto di assistenza
 Formato Excel, [3-26](#)
 Formato PDF, [3-26](#)
Excel
 Esportare
 informazioni degli asset, [3-8](#)
 informazioni di avviso, [1-4](#)
 Report del contratto di assistenza, [3-26](#)

Esportazione
 Informazioni degli asset, [3-8](#)
 informazioni di avviso, [1-4](#)
 Report del contratto di assistenza, [3-26](#)

G

Garanzia, verifica
 Non-Dell, [3-19](#)
Generare
 Report della richiesta di supporto, [1-4](#)
Generazione
 Report della richiesta di supporto, [1-4](#)
Gestione
 Asset, [3-2](#)
 Avvisi, [1-1](#)
 Utenti, [2-1](#)
Gestione delle eccezioni
 Avvisi, [1-2](#)
Gestire
 Asset, [3-2](#)
 Avvisi, [1-1](#)
 Utenti, [2-1](#)
Gruppi
 Inserimento in Modalità manutenzione, [3-12](#)

I

Importare
 Contratti di assistenza, [3-19](#)
Importazione
 Contratti di assistenza, [3-19](#)
Informazioni di avviso
 Esportare
 Formato excel, [1-4](#)
 Formato PDF, [1-4](#)
 Esportazione
 Formato excel, [1-4](#)
 Formato PDF, [1-4](#)

M

Modalità
 Manutenzione
 dispositivi, [3-12](#)
 gruppi, [3-12](#)
Modalità manutenzione
 Dispositivi, [3-12](#)
 Gruppi, [3-12](#)

Modifica
Contratti di assistenza, [3-20](#)
Utenti, [2-5](#)

Modifica delle credenziali, [3-10](#)

Modificare
Contratti di assistenza, [3-20](#)
Utenti, [2-5](#)

Modificare le credenziali, [3-10](#)

P

PDF

Esportare
informazioni degli asset, [3-8](#)
informazioni di avviso, [1-4](#)
report del contratto di assistenza, [3-26](#)

Esportazione
Informazioni degli asset, [3-8](#)
informazioni di avviso, [1-4](#)
report del contratto di assistenza, [3-26](#)

R

Report

Contratto di assistenza, [3-23](#)
visualizzare, [3-23](#)
visualizzazione, [3-23](#)

Richiesta di supporto
generare, [1-4](#)
generazione, [1-4](#)

Report del contratto di assistenza, [3-23](#)

Esportare
Formato Excel, [3-26](#)
Formato PDF, [3-26](#)

Esportazione
Formato Excel, [3-26](#)
Formato PDF, [3-26](#)

Visualizzare, [3-23](#)
Visualizzazione, [3-23](#)

Report della richiesta di supporto

Generare, [1-4](#)
Generazione, [1-4](#)

Report di diagnostica

Remota
esportare, [3-16](#)
esportazione, [3-16](#)
visualizzare, [3-16](#)
visualizzazione, [3-16](#)

Report di diagnostica remota

Esportare, [3-16](#)
Esportazione, [3-16](#)
Visualizzare, [3-16](#)
Visualizzazione, [3-16](#)

Ricerca

Asset, [3-7](#)

Ricerca per

Asset, [3-7](#)

S

Stato

Rilevamento
visualizzazione, [3-12](#)

Stato di rilevamento

Visualizzare, [3-12](#)

Stato rilevamento

Visualizzazione, [3-12](#)

Supporto tramite chat

Avvisi, [1-7](#)

Supporto tramite e-mail

Avvisi, [1-8](#)

T

Trasferimento

Asset, [3-9](#)

Trasferire

Asset, [3-9](#)

U

Utenti

Aggiungere, [2-1](#)

Aggiunta, [2-1](#)

Eliminare

Utenti, [2-6](#)

Eliminazione, [2-6](#)

Gestione, [2-1](#)

Gestire, [2-1](#)

Modifica, [2-5](#)

Modificare, [2-5](#)

V

Verifica

Garanzia

non-Dell, [3-19](#)

Verifica di garanzia Non-Dell, [3-19](#)

Visualizza

[Dettagli dei criteri di monitoraggio, 3-5](#)

Visualizzare

 Asset

[dettagli, 3-3](#)

 Avvisi, [3-4](#)

[modifica della visualizzazione, 3-4](#)

 Report del contratto di assistenza, [3-23](#)

 Stato di rilevamento, [3-12](#)

Visualizzazione

 Asset

[dettagli, 3-3](#)

 Avvisi, [3-4](#)

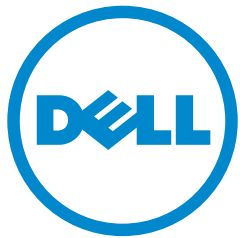
[modifica della visualizzazione, 3-4](#)

[Dettagli dei criteri di monitoraggio, 3-5](#)

 Report del contratto di assistenza, [3-23](#)

 Stato rilevamento, [3-12](#)





300 Innovative Way
Nashua, NH 03062
800-379-6538 tel
603-589-5855 fax
www.dell.com